

แบบตรวจสอบโครงการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยในเบื้องต้น

ใส่เครื่องหมาย / หน้าหัวข้อที่โครงการมีรายละเอียด และ เครื่องหมาย X (ด้วยหมึกแดง) หน้าหัวข้อที่ไม่มีรายละเอียด

ทุนประเภท [] พัฒนาคณะวิจัย [] ทั่วไป และสิ่งประดิษฐ์
(งบดำเนินการ 100,000) (200,000)

ชื่อโครงการ

ชื่อหัวหน้าโครงการ คณะ/หน่วยงาน..... งบประมาณที่เสนอขอ

หัวหน้าโครงการ [] ไม่ค้างส่งรายงาน [] ค้างส่ง ระบุชื่อโครงการ/แหล่งทุน/ประเภททุน/ปีที่ได้รับทุน.....

1. [] ชื่อโครงการ () ไทย () อังกฤษ
2. [] ประเภทของงานวิจัย
3. [] คำหลัก () ไทย () อังกฤษ
4. [] สาขาที่ทำวิจัย
5. [] ประวัตินักวิจัย () ประวัติผู้ร่วมงาน () ประวัติของที่ปรึกษา
6. [] สัดส่วนการทำวิจัย () หัวหน้าโครงการ () ผู้ร่วมโครงการอื่น ๆ
7. [] หลักการและเหตุผล
8. [] โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้อง
9. [] วัตถุประสงค์
10. [] ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
11. [] ระเบียบวิธีวิจัย
12. [] ระยะเวลาดำเนินงาน
13. [] ขั้นตอนของแผนการทำงาน
14. [] เอกสารอ้างอิง
15. [] ระบุรายละเอียดงบประมาณดำเนินโครงการ
16. [] ระบุภาระหน้าที่ของผู้ช่วยวิจัย (กรณีมีค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยโครงการ)
17. [] ที่ปรึกษาโครงการ () มี () ลายมือชื่อ
() ไม่มี () ระบุรายละเอียดงบประมาณที่ปรึกษาโครงการ, ค่าตอบแทนและหรือ
ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา (กรณีทุนพัฒนานักวิจัย)
18. [] แบบสอบถาม
19. [] แนวคำถาม (กรณีส่งเป็นแนวคำถาม ต้องหาหรือคณะกรรมการสาขาว่าเพียงพอหรือไม่)
20. [] เอกสารผ่านการตรวจสอบจาก ethics committee ของคณะต้นสังกัดนักวิจัย
21. [] ลงลายมือชื่อ () นักวิจัย () งานวิจัย () ผู้ร่วม () ผู้บังคับบัญชา
22. [] เสนอโครงการวิจัยแบบที่ 2 (คณะประเมิน)
 1. เอกสารประกอบการพิจารณา
() โครงการที่ปรับปรุงแล้ว () ค่าจ้างของนักวิจัยประเด็นไม่ปรับปรุง (แบบวิจัย 6)
() แบบประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบวิจัย 9)
 2. () ความเห็นของคณะ/หน่วยงานถึงความเหมาะสมในการให้ความสนับสนุน
23. [] งบประมาณโครงการ () งบประมาณแบ่งเป็น 6 เดือน () ข้อสังเกตเกี่ยวกับงบประมาณโครงการ/ข้อสังเกตอื่น ๆ