

# (สำเนา)

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรื่อง ทูลสนับสนุนการสร้างกลุ่มวิจัย (Research Group: RG)

เงินกองทุนวิจัยคณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2563

ด้วย กองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างกลุ่มวิจัยขึ้น เรียกว่า “ทูลสนับสนุนการสร้างกลุ่มวิจัย (Research Group: RG)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ในการรวมกลุ่มเพื่อการพัฒนางานวิจัยอย่างมีทิศทางและมีเป้าหมายที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดของทุน ดังนี้

1. มูลค่าทุน

ทุนละไม่เกิน 20,000 บาทต่อปี จำนวน 3 ทุน

2. ระยะเวลาการรับทุน

ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่มีการประกาศจัดตั้ง

3. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 เป็นบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
- 3.2 ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือมีแนวโน้มศึกษาต่อในระยะ 6 เดือน

4. ลักษณะของกิจกรรมที่ให้การสนับสนุน

- 4.1 การจัดการประชุมสัมมนาเพื่อระดมสมอง และพัฒนาโครงร่างวิจัย หรือการเชิญวิทยากรมาให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาและดำเนินการวิจัยของกลุ่มวิจัย
- 4.2 การบริหารจัดการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มวิจัย
- 4.3 กิจกรรมอื่น ๆ ของกลุ่มวิจัยที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน
- 4.4 ไม่สนับสนุนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวไม่ว่าตำแหน่งใด ๆ

5. เงื่อนไขการสมัครขอรับทุน

- 5.1 หัวหน้ากลุ่มวิจัยต้องเป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเท่านั้น แต่สมาชิกในกลุ่มวิจัยเป็นบุคคลภายนอกได้
- 5.2 ภาควิชา/แผนกวิชาหนึ่ง ๆ สามารถจัดตั้งกลุ่มวิจัยได้หลายกลุ่ม แต่ละกลุ่มต้องมีจำนวนสมาชิกในกลุ่มตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป
- 5.3 บุคลากร 1 คน สามารถเป็นหัวหน้ากลุ่มวิจัยได้ไม่เกิน 1 กลุ่ม และเป็นสมาชิกกลุ่มวิจัยได้ไม่เกิน 2 กลุ่ม และแต่ละกลุ่มวิจัยสามารถมีสมาชิกในกลุ่มเป็นบุคลากรซึ่งอยู่ต่างภาควิชา/แผนกวิชาได้ ซึ่งขึ้นกับสาขาความเกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถสร้างกลุ่มให้เข้มแข็ง และดำเนินงานวิจัยได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของกลุ่มวิจัย

กลุ่มวิจัยสามารถพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีความสอดคล้องกับทิศทางการวิจัยของกลุ่มได้ และพร้อมที่จะเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนทั้งภายในหรือภายนอก อย่างน้อย 1 เรื่อง

7. การสมัครขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มวิจัย จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการจัดตั้งกลุ่มวิจัยตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ และให้เสนอผ่านภาควิชามายังคณะฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2563

8. รายละเอียดของแบบขอจัดตั้งกลุ่มวิจัย ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย
- 8.1 ชื่อกลุ่มวิจัย (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)
  - 8.2 หลักการและเหตุผล (ปัญหา/วิกฤต/โอกาสที่นำไปสู่การจัดตั้งกลุ่มวิจัย รวมถึงเป้าหมายของกลุ่มวิจัย)
  - 8.3 จุดประสงค์ของกลุ่มวิจัย
  - 8.4 ทิศทางการวิจัย (แสดงทิศทาง หรือ theme การวิจัย)
  - 8.5 ความพร้อม/ทรัพยากรที่มีอยู่ (ทรัพยากรบุคคลและห้องปฏิบัติการ)
  - 8.6 สมาชิกกลุ่มวิจัยประกอบด้วย (ชื่อหัวหน้ากลุ่ม สมาชิกในกลุ่ม พร้อมระบุตำแหน่งหน้าที่ และหน่วยงานต้นสังกัด)
  - 8.7 ความเชื่อมโยงและความร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถาบันต่าง ๆ รวมถึงการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)
  - 8.8 แผนการดำเนินงานของกลุ่มวิจัยในระยะเวลา 1 ปี
  - 8.9 แผนการใช้งบประมาณ
  - 8.10 แผนการดำเนินการพัฒนางานวิจัยของกลุ่มวิจัยในระยะ 3 ปีข้างหน้า (ที่คาดว่าจะดำเนินการ หรือ ความก้าวหน้าของกลุ่ม)
  - 8.11 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของการจัดตั้งกลุ่มวิจัย (ระบุจำนวนโครงการวิจัย/ชื่อเรื่อง (ถ้ามี))
  - 8.12 ลายมือชื่อสมาชิกในกลุ่มวิจัย (ทุกคน) พร้อมลงวันที่ ๆ เป็นปัจจุบัน
  - 8.13 คำอนุมัติ/ความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้อง (ทุกภาควิชา)
  - 8.14 คำอนุมัติของคณบดี
  - 8.15 แบบประวัติบุคลากรในกลุ่มวิจัย ซึ่งรวมถึงประสบการณ์ในการทำวิจัย โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ และที่คาดว่าจะดำเนินการในอนาคต

#### 9. การพิจารณาจัดสรรทุน

คณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการสนับสนุนจัดตั้งกลุ่มวิจัย โดยโครงการที่เสนอขอจัดตั้งกลุ่มวิจัยนั้น จะต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของการให้ทุน และดัชนีชี้วัดความสำเร็จของการจัดตั้งกลุ่มวิจัย

#### 10. การรับทุน

คณะฯ จะประกาศจัดตั้งกลุ่มวิจัยและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ แล้วเท่านั้น โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

- 10.1 กลุ่มวิจัยที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนต้องทำบันทึกข้อตกลงรับทุนจัดตั้งกลุ่มวิจัยกับคณะฯ หลังจากที่คณะฯ ได้ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มวิจัยแล้ว
- 10.2 หัวหน้ากลุ่มวิจัย นำหลักฐานสำเนาประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน และสำเนานบันทึกข้อตกลงรับทุนไปยื่นกับงานคลังคณะฯ เพื่อจะได้ดำเนินการในขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป
- 10.3 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียดข้อเสนอโครงการจัดตั้งที่ได้รับอนุมัติแล้ว เช่น ไม่สามารถสร้างกลุ่มวิจัยได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ (1 ปี) หรือต้องการเปลี่ยนแปลงหัวหน้ากลุ่มวิจัย หรืออื่น ๆ ให้หัวหน้ากลุ่มวิจัยขออนุมัติเปลี่ยนแปลง และต้องได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงจากทางคณะฯ ก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ ได้
- 10.4 กลุ่มวิจัยที่ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ได้ และจะขอยุติการสร้างกลุ่มวิจัย ให้หัวหน้ากลุ่มวิจัยยื่นคำร้องต่อคณะฯ เพื่อขอยุติการจัดตั้งกลุ่มวิจัยพร้อมชี้แจงเหตุผล และคืนทุนทั้งหมดหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการจัดตั้งกลุ่มจากคณะฯ แล้ว
- 10.5 คณะฯ สงวนสิทธิ์ที่จะระงับ หรือยกเลิกการให้ทุนในกรณีที่ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศ และบันทึกข้อตกลงการรับทุนจัดตั้งกลุ่มวิจัย หรือที่ระบุในโครงการจัดตั้งกลุ่มวิจัยฉบับอนุมัติ

#### 11. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนคณะฯ เบิกจ่ายเงินให้นักวิจัยโดยแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวน 80% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด หลังจากที่มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงรับทุนสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จำนวน 20% หลังจากส่งรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มวิจัยรอบ 1 ปี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมสรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้หัวหน้ากลุ่มวิจัยรวบรวมส่งให้หน่วยคลังคณะฯ เพื่อตรวจสอบ

## 12. การรายงานผลการดำเนินการ

- เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานกลุ่มวิจัย (1 ปี) ให้หัวหน้ากลุ่มวิจัยดำเนินการดังนี้
- 12.1 รายงานผลการดำเนินการของกลุ่มวิจัยในระยะเวลา 1 ปี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมแนบข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้พัฒนาขึ้นภายหลังการจัดตั้งกลุ่มวิจัย และพร้อมเสนอขอรับทุนสนับสนุน (ตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อ 6) พร้อมสรุปรายงานค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) โดยยื่นผ่านภาควิชาต้นสังกัดมายังหน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ
  - 12.2 งานสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการคณะฯ จะนำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มวิจัย นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
  - 12.3 จัดส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อมสรุปรายงานค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) อีก 1 ชุด ไปยังหน่วยคลังคณะฯ เพื่อตรวจสอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดประกาศทุนได้จาก website: <http://www.sat.psu.ac.th/staff/> เลือกรงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

ชุกรี หะยีสาแม

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชุกรี หะยีสาแม)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอุษณีย์ อภิบาลแบ)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

อุษณีย์ รุ่ง/พิมพ์/ทาน