

# (สำเนา)

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
เรื่อง ทูลสนับสนุนโครงการวิจัยที่ตอบสนองนโยบายเร่งด่วน  
เงินกองทุนวิจัยคณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2564

ด้วย กองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรรทูลสนับสนุนการวิจัยเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วนให้บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เพื่อให้ทำการวิจัยโดยใช้โจทย์วิจัยที่มีความต้องการเร่งด่วนตอบสนองนโยบายของคณะ มหาวิทยาลัย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยระดับท้องถิ่นหรือระดับชาติ โดยมีคณะกรรมการส่วนงานประจำคณะฯ เป็นผู้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่องนโยบายเร่งด่วนนี้

1. มูลค่าทุน ทูลละไม่เกิน 100,000 บาท จำนวน 1 ทุน
2. ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ประกาศ
3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน
  - 3.1 เป็นบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - 3.2 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือมีแนวโน้มศึกษาต่อในระยะ 6 เดือน
  - 3.3 ไม่เป็นผู้ติดค้างส่งรายงานวิจัย และหรือค้างส่งผลงานวิจัยอันเนื่องมาจากงานวิจัยนั้น ๆ จากทุกแหล่งทุน สำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว
4. เงื่อนไขการรับทุน

โครงการที่เสนอขอรับทุนต้องเป็นโครงการเร่งด่วนที่มุ่งเน้นตอบสนองยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยหรือยุทธศาสตร์ชาติ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมกรรมการส่วนงานประจำคณะฯ ว่าเป็นโครงการเร่งด่วนสนับสนุนให้ดำเนินการได้
5. การสมัครขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด พร้อมด้วยเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ทำ ดังนี้

  - 5.1 ข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 3 ชุด
  - 5.2 แบบวิจัย 16.1 เป้าหมายผลผลิต ตัวชี้วัด แนบเป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัย
  - 5.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ หนังสือรับรองมาตรฐานการวิจัยในคน สัตว์ พืช ห้องปฏิบัติการวิจัย ความปลอดภัยทางชีวภาพ
  - 5.4 ผู้สมัครขอรับทุนเสนอโครงการผ่านสาขาวิชา/หน่วยงานต้นสังกัด มายังงานสนับสนุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ
  - 5.5 ผู้เสนอขอรับทุนมีสิทธิ์เสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนในฐนนะหัวหน้าโครงการวิจัยได้ปีละ 1 โครงการ

## 6. กำหนดการรับสมัคร

คณะฯ เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัย ตลอดทั้งปี โดยวันสุดท้ายของการรับภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564 กรณีผู้ที่สมัครขอรับทุนวิจัยหลังวันที่กำหนด คณะฯ จะดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการพิจารณาทุนตามปกติ แต่จะประกาศจัดสรรทุนในปีงบประมาณต่อไป

## 7. ขั้นตอนการพิจารณาและเกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัย

### 7.1 ขั้นตอนการพิจารณา

คณะฯ จะพิจารณาตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ตรวจสอบทางวิชาการ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 1) คณะฯ จะพิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิตามความเหมาะสมสอดคล้องกับงานที่นำเสนอ ซึ่งประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขานั้นๆ และหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการโดยเร่งด่วน
- 2) คณะฯ จะสรุปผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ แจ้งผลการพิจารณา ไปยังสาขาวิชา/หน่วยงานต้นสังกัดทราบเพื่อแจ้งนักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะจากกรรมการ ภายในเวลา 2 สัปดาห์ นับจากวันที่แจ้งและส่งคืนมายังคณะฯ
- 3) คณะฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ เพื่อพิจารณารับรองข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับแก้ไข และนำเสนอที่ประชุมกรรมการส่วนงานประจำคณะฯ เพื่อรับทราบ
- 4) คณะฯ ประกาศชื่อผู้ได้รับการจัดสรรทุน พร้อมนำเสนอโครงการที่ได้รับการรับรองจากที่ประชุมฯ ให้คณบดีลงนามรับรองในทุกหน้า จึงจะถือว่าสมบูรณ์

### 7.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน

- 1) คณะฯ จะสนับสนุนงบประมาณตามที่ระบุในประกาศ กรณีที่ขออนุมัติในวงเงินที่สูงกว่าให้พิจารณาปรับลดงบประมาณไม่ให้เกินจำนวน
- 2) เป็นโครงการเร่งด่วนเพื่อสนองตอบยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัย และดำเนินการระยะสั้น 6 เดือน ถึง 1 ปี
- 3) คณะฯ ไม่พิจารณาสนับสนุนกรณีโครงการวิจัยที่ร่วมทุนกับภาคเอกชน หรือโครงการวิจัยในลักษณะการทำวิจัยของนักศึกษาสหกิจศึกษา
- 4) คณะฯ จัดสรรทุนสนับสนุนคนละ 1 โครงการต่อปี ในฐานะหัวหน้าโครงการ
- 5) โดยภาพรวมคุณภาพของโครงการวิจัย กำหนดไว้ คือ ช่วงคะแนน 90-100 = ดีมาก 80-89 = ดี 70-79 = ปานกลาง 60-69 = พอใช้ และ < 59 ควรปรับปรุง คณะฯ จะสนับสนุนโครงการวิจัยที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ประมาณร้อยละ 70 ขึ้นไปเท่านั้น
- 6) หลักเกณฑ์ และระเบียบอื่นๆ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยกำหนด หากจำเป็นผู้วิจัยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

### 7.3 แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทุน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะเป็นผู้ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย ภายใน 2 สัปดาห์ และให้นักวิจัยผู้รับทุนดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้



- 1) ผู้รับทุนกรอกรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ PRPM ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- 2) ผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับทางคณะฯ ตามแบบที่คณะฯ กำหนด โดยใช้เลขรหัสโครงการในระบบ PRPM มากำหนดเป็นเลขที่สัญญา ซึ่งสัญญารับทุนวิจัยจะทำไว้จำนวน 2 ฉบับเรียกว่า “คู่สัญญา” มีหัวหน้าโครงการวิจัยลงนามเป็นผู้รับทุน และหัวหน้าสาขาวิชาลงนามเป็นพยานฝ่ายผู้รับทุน ในส่วนของฝ่ายผู้ให้ทุนจะมีคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามเป็นผู้ให้ทุน และเจ้าหน้าที่หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ เป็นพยานฝ่ายผู้ให้ทุน
- 3) ผู้รับทุนนำหลักฐานสำเนาประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน และสำเนาสัญญารับทุน ยื่นที่หน่วยคลังคณะฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงินต่อไป

#### 8. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนคณะฯ เบิกจ่ายเงินให้นักวิจัยโดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

- งวดแรก 70% ของจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด หลังจากที่ลงนามในสัญญารับทุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่สอง 20% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนงวดที่ผ่านมา (ตามแบบวิจัย 5) และคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯ ตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว)
- งวดสุดท้าย 10% เมื่อผู้วิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานตาม KPI ครบถ้วน กรอกข้อมูลในระบบ PRPM พร้อมแนบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯ ตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบจากงานสนับสนุนวิจัยฯ แล้ว)

ทั้งนี้ คณะฯ จะระงับการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย ในกรณีที่นักวิจัยไม่จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายใน 90 วัน หลังจากที่คณะฯ แจ้งผลการประเมินร่างรายงานวิจัยให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขแล้ว

#### 9. การเปลี่ยนแปลง การรายงานความก้าวหน้า และการขยายเวลาโครงการ

- 9.1 ผู้วิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เมื่อครบ 6 เดือน จำนวน 1 ชุด ตามแบบที่คณะฯ กำหนด พร้อมสรุปรายงานค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5)
- 9.2 การขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ผู้วิจัยสามารถขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละ 6 เดือน โดยให้ส่งแบบขออนุมัติขยายเวลา (แบบวิจัย 14.1) โดยให้ระบุปัญหาและอุปสรรคให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติขยายเวลาการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว เช่น ไม่สามารถให้ดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย หรือ
- 9.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบางประการที่ไม่มีผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานวิจัยหลัก เช่น ขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ หรืออื่น ๆ ให้ผู้วิจัยขออนุมัติเปลี่ยนแปลง-ขยายเวลาการดำเนินการวิจัย (แบบวิจัย 14.1) เช่นเดียวกัน พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา
- 9.4 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัย ให้ผู้รับทุนยื่นคำร้องต่อคณะฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้วิจัยนำเงินทุนวิจัยที่ได้เบิกจากคณะฯ ไปแล้วไปคืนที่หน่วยคลัง แล้วนำหลักฐานการคืนเงินมาแสดงให้หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ ทราบ เพื่อยกเลิกโครงการในระบบ PRPM อย่างสมบูรณ์

9.5 คณะฯ สวงนสิทธิที่จะระงับ หรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามที่ระบุในสัญญาการรับทุน

## 10. การรายงานผลการวิจัย เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการ

### 10.1 การจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อประเมินผลงาน ดำเนินการดังนี้

- 1) ผู้วิจัยจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัย จำนวน 3 เล่ม พร้อมเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานวิจัย ซึ่งผู้วิจัยสามารถจัดทำรายงานได้ 2 แบบ คือ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบที่ 1 (รูปแบบปกติ) หรือ แบบที่ 2 เป็นรายงานในรูปแบบการรวบรวมบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว หรือ บทความที่ได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ และนิพนธ์ต้นฉบับที่พร้อมส่งไปตีพิมพ์ (กรณีที่นักวิจัยเกรงว่าจะถูกลอกเลียนแบบผลงานขอให้จัดส่งเป็น นิพนธ์ต้นฉบับที่ได้ส่งตีพิมพ์แล้ว) ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index Centre: ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย) ขึ้นไป และ ผลงานในลักษณะอื่น ๆ โดยผู้รับทุนต้องสรุปให้เห็นความเชื่อมโยงของผลงานทั้งหมดครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
- 2) Upload ร่างรายงานวิจัยฉบับเต็มในระบบ PRPM การดำเนินการประเมินผลงาน จะดำเนินแยกเช่นเดียวกับขั้นตอนการพิจารณาโครงการ
- 3) คณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ภายใน 30 วันทำการ และสรุปผลการพิจารณาแจ้งไปยังสาขาวิชาต้นสังกัด เพื่อแจ้งให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป
- 4) นักวิจัยแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในเวลา 2 สัปดาห์ นับจากวันที่แจ้ง และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงใหม่ จำนวน 1 เล่ม พร้อมคำชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบวิจัย 6) จำนวน 1 ชุด คินมายังงานสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย และแจ้งผลการตรวจสอบภายใน 1 สัปดาห์ เพื่อจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์

### 10.2 จัดส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อปิดโครงการโดยสมบูรณ์ ดำเนินการ ดังนี้

- 1) อัปโหลดเอกสารต่อไปนี้ ในระบบ PRPM
  - รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ทำเป็นไฟล์เอกสาร 1 ไฟล์)
  - บทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - ผลการดำเนินการวิจัย
  - ผลงานทางวิชาการ (งานตีพิมพ์/เอกสารการจดสิทธิบัตร/การนำไปใช้ประโยชน์) หรือตาม KPI ที่ระบุในข้อเสนอโครงการ หรือตามเงื่อนไขของแหล่งทุนกำหนด
- 2) จัดส่งเอกสารต่อไปนี้ไปยังงานสนับสนุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ
  - รายงานฉบับสมบูรณ์มายังคณะฯ จำนวน 2 เล่ม
  - ใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ
  - สรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) จำนวน 1 ฉบับ
- 3) จัดส่งเอกสารต่อไปนี้ไปยังงานคลังคณะฯ เพื่อตรวจสอบและปิดงบโครงการ
  - สรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) จำนวน 1 ฉบับ
  - หลักฐานค่าใช้จ่ายทุกฉบับ



ทั้งนี้ ผู้รับทุนที่ดำเนินการไม่ครบตามที่กำหนดข้างต้นตามระยะเวลาที่สิ้นสุดโครงการ หรือ ระยะเวลาที่ได้ขออนุมัติให้ขยายเวลา จะไม่มีสิทธิเสนอโครงการใหม่ขอรับทุนวิจัย หรือ เสนอขอรับทุน กิจกรรมการวิจัยที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรร จนกว่าจะได้จัดส่งผลงานครบตามที่กำหนด

11. การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุใน กิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งที่ได้ในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย กองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประภทพูน.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....."
12. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัย ค้นคว้า โดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ รายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์ หรือผลงานตีพิมพ์ ซึ่งเป็นผลงานจากงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะฯ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ ของคณะฯ โดยชอบธรรม ซึ่งคณะฯ จะจัดส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปยังมหาวิทยาลัย องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่เห็นเหมาะสมเพื่อใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต่อไป
13. หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญา ได้ และเมื่อผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่รับไปแล้วคืนให้แก่ผู้ให้ ทุนเท่ากับจำนวนเงินอุดหนุนการวิจัยที่ผู้รับทุนได้รับไปทั้งหมดจากผู้ให้ทุน ซึ่งการชดใช้ทุนอุดหนุนการ วิจัยคืนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องชำระทั้งหมดภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งให้ชดใช้ จากผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบและยังมีพันธะต้องชดใช้เงินแก่ผู้ให้ ทุนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเอาจากเงินเดือน บำเหน็จบำนาญและ/หรือ เงินอื่นใดที่ ผู้รับทุนจะพึงได้รับจากหน่วยงานได้ ทั้งนี้ ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาในกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีเหตุผลอันสมควรที่ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา
14. แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และกรณีที่ผู้วิจัยมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ คณะฯ โดยที่ ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ และคนบตีจะเป็นผู้วินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดประกาศทุนพร้อมดาวโหลดเอกสารได้ที่ <http://ria.sat.psu.ac.th/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)

ชุกรี หะยีสาแม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุกรี หะยีสาแม)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอุษณีย์ อภิบาลแบ)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

อุษณีย์ ว่าง/พิมพ์/ทาน