

(สำเนา)

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง ทูลสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม
เงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2564

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมขึ้น เพื่อสนับสนุนบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยสู่การพัฒนาวัตกรรม การคิดค้นนวัตกรรม การออกแบบสิ่งประดิษฐ์ หรือการบริการในรูปแบบใหม่ ๆ มีประสิทธิภาพการใช้งานจนเป็นที่ยอมรับ มีการรับรองมาตรฐานทั้งระดับชาติและนานาชาติ นำไปสู่การจดลิขสิทธิ์ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งสร้างสรรค์สิ่งใหม่ และมีความแตกต่างโดยใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่เกิดจากการพัฒนางานวิจัยในระดับห้องปฏิบัติการ (Laboratory Scale) ให้เป็นระดับการผลิตเชิงอุตสาหกรรม (Manufacturing Scale)”

1. มูลค่าทุน ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท จำนวน 2 ทุน
2. ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ประกาศจัดสรร
3. ผลผลิต/ดัชนีชี้วัดจากงาน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานจะต้องได้ผลผลิตจากงานเป็นสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรืองานต้นแบบในระดับห้องปฏิบัติการ หรือการนำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่สามารถเห็นผลได้อย่างชัดเจน และมีกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์จากงานที่ผลิตออกมาอย่างแท้จริง

4. ลักษณะโครงการวิจัยที่สนับสนุน

ลักษณะงานที่คณะฯ ให้การสนับสนุนทุนจะต้องเป็นโครงการประเภทการคิดค้นนวัตกรรม การออกแบบสิ่งประดิษฐ์ งานต้นแบบ หรือการพัฒนากระบวนการในรูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มดังนี้

- 4.1 งานประเภทสิ่งประดิษฐ์ มีลักษณะเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นใหม่ โดยไม่เคยมีของแบบเดิมอยู่ก่อน หรือมีของเดิมอยู่ก่อน แต่สิ่งที่สร้างขึ้นใหม่นั้น มีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัดเจนจากสิ่งที่มีอยู่เดิม
- 4.2 ประเภทงานต้นแบบ มีลักษณะงานที่เป็นแบบทดลองใช้ ประเมินผล ก่อนที่จะนำไปเผยแพร่ เพื่อใช้งานจริง หรือผลิตเป็นสินค้าเพื่อจำหน่าย
- 4.3 ประเภทพัฒนากระบวนการ เป็นงานเพื่อการพัฒนากระบวนการในการผลิต การบริการ กระบวนการทำงาน การออกแบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน และลดเวลาในการทำงาน

5. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 5.1 ต้องเป็นบุคลากร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 5.2 กรณีของบุคลากรที่ต่ออายุราชการต้องมีระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าระยะเวลาของโครงการวิจัย

- 5.3 ต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรม หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ยกเว้น กรณีการลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศ หรือทุนปฏิบัติการกิจด้านการวิจัย ต่างประเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 5.4 จะต้องไม่เป็นผู้ติดค้างส่งงานวิจัยจากแหล่งทุนภายในทุกประเภททุน โดยเฉพาะโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาที่ขอขยายเวลาตามระเบียบแล้ว 2 ปีขึ้นไป ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งรายงานวิจัย/ผลงานวิจัย เพื่อปิดโครงการวิจัยเดิมก่อน ตามเงื่อนไขของทุนแต่ละประเภท ก่อนรับทุนใหม่เสมอ

6. การสมัครขอรับทุน

ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม จัดทำรายละเอียดกรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน 3 ชุด พร้อมสำเนาการสืบค้นลิขสิทธิ์ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเสนอผ่านสาขาวิชา/หน่วยงานต้นสังกัด มายังหน่วยสนับสนุนการวิจัยคณะฯ

7. กำหนดรับข้อเสนอกรอบแนวคิด (Conceptual Framework)

คณะฯ เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยตลอดทั้งปี โดยกำหนดวันสุดท้ายของการรับ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 กรณีผู้ที่สมัครขอรับทุนวิจัยหลังจากวันที่กำหนด คณะฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการพิจารณาทุนตามปกติ แต่จะประกาศจัดสรรทุนในปีงบประมาณต่อไป

8. กระบวนการพิจารณา

8.1 ขั้นตอนการพิจารณา

คณะฯ จะพิจารณาตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้ตรวจสอบทางวิชาการ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- (1) คณะฯ จะพิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิตามความเหมาะสมสอดคล้องกับงานที่ นวัตกรรมนำเสนอ ซึ่งประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขานั้น ๆ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา รวม 2-3 ท่าน เพื่อพิจารณาข้อเสนอกรอบแนวคิด (เสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการพิจารณานวัตกรรม)
- (2) คณะฯ จะนัดหมายคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และเชิญนวัตกรรมนำเสนอกรอบแนวคิดการสร้างนวัตกรรม ทิศทางการทำงานต่อคณะกรรมการทราบ และให้ เสนอแนะแนวทางในการทำงาน
- (3) คณะฯ จะสรุปผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ แจ้งผลการพิจารณา ไปยัง สาขาวิชา/หน่วยงานต้นสังกัดทราบ เพื่อแจ้งนวัตกรรมทราบและดำเนินการแก้ไขกรอบ แนวคิดตามข้อเสนอแนะจากกรรมการ ภายในเวลา 2 สัปดาห์ นับจากวันที่แจ้ง และส่งคืนมายังคณะฯ
- (4) คณะฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ เพื่อ พิจารณารับรองข้อเสนอกรอบแนวคิดการสร้างนวัตกรรมฉบับแก้ไข
- (5) คณะฯ ประกาศชื่อผู้ได้รับการจัดสรรทุนสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม พร้อมนำเสนอ กรอบแนวคิดฉบับที่ได้รับการรับรองจากที่ประชุมฯ ให้คณบดีลงนามรับรองในทุก หน้า จึงจะถือว่าสมบูรณ์

8.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน

- (1) คณะฯ จะสนับสนุนงบประมาณตามที่ระบุในประกาศ
- (2) ไม่จัดสรรทุนสนับสนุน นวัตกรรมที่ติดค้างการส่งผลงานการวิจัยตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศทุน และตามประกาศแนวปฏิบัติสำหรับนักวิจัยของคณะฯ
- (3) จัดสรรทุนสนับสนุนคนละ 1 โครงการ/ปี ในฐานะนวัตกรรมหลัก
- (4) นวัตกรรมที่เคยได้รับทุนสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมมาแล้วในปีแรก และประสงค์ที่จะเสนอขอรับทุนสนับสนุนเป็นโครงการที่ 2 ในปีถัดไป ซึ่งอาจจะเป็นโครงการใหม่ หรือเป็นโครงการที่ต่อเนื่องจากโครงการเดิมที่ได้รับทุนแล้วก็ตาม ผู้เสนอขอรับทุนวิจัยจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงาน และโมเดลชิ้นงานเดิม และเหตุผลที่ต้องเสนอขอรับทุนต่อเนื่องในปีที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งคณะฯ จะเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ พิจารณาเป็นรายกรณี
- (5) กรณีที่โครงการที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเป็นงานที่ต่อยอดจากงานวิจัยเดิมมาก่อน ให้แสดงขอบเขตระหว่างงานเดิมและงานใหม่ กรณีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น จะต้องมียินยอมจากหน่วยงานที่เป็นเจ้าของผลงานเดิมให้นักวิจัยนำทรัพย์สินทางปัญญาจากการวิจัยมาดำเนินการต่อยอด ซึ่งหากตรวจสอบพบว่าข้อเสนอโครงการดังกล่าวได้รับทุนซ้ำซ้อน หรือเป็นงานที่ได้ดำเนินการมาแล้ว คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนทุน และเรียกเงินที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วคืน
- (6) กรณีที่เป็นลักษณะโครงการร่วม (Co-funding) ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง จากหน่วยงานอื่น ให้แสดงรายละเอียดการสนับสนุนดังกล่าว โดยให้ระบุงบประมาณในแต่ละรายการให้ชัดเจน
- (7) เกณฑ์อื่น ๆ เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากจำเป็นผู้วิจัยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาเป็นรายกรณี

9. การรับทุนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทุน

คณะฯ จะประกาศผลการจัดสรรทุน และให้นักวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมดำเนินการดังนี้

- 9.1 นวัตกรรมที่ได้รับการจัดสรรทุนต้องทำสัญญาวิทยุกับทางคณะฯ ตามแบบที่กำหนด ซึ่งจะทำไว้ 2 ฉบับเรียกว่า “คู่สัญญา” โดยนวัตกรรมหลักลงนามเป็นผู้รับทุน และหัวหน้าภาควิชาลงนามเป็นพยานฝ่ายผู้รับทุน ในส่วนของฝ่ายผู้ให้ทุนจะมีคณบดีเป็นผู้ลงนาม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นพยาน
- 9.2 นวัตกรรมหลักนำหลักฐานสำเนาประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน และสำเนาสัญญาวิทยุ ไปยื่นที่หน่วยคลังคณะฯ เพื่อดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายเงิน

10. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนคณะฯ เบิกจ่ายเงินให้โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

- งวดแรก 70% ของจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด หลังจากที่ยื่นหลักฐานในสัญญาวิทยุวิจัยเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่สอง 20% ของจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนงวดที่ผ่านมา (ตามแบบวิจัย 5) และคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้

จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯ ตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบจากงานสนับสนุนวิจัยฯ แล้ว)

- งดสุดท้าย 10% เมื่อผู้วิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานตาม KPI ครบถ้วน กรอกข้อมูลในระบบ PRPM พร้อมแนบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯ ตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบจากงานสนับสนุนวิจัยฯ แล้ว)

ทั้งนี้ คณะฯ จะระงับการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย ในกรณีที่นักวิจัยไม่จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายใน 90 วัน หลังจากที่คุณคณะฯ แจ้งผลการประเมินร่างรายงานวิจัยให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขแล้ว

11. การเปลี่ยนแปลง การรายงานความก้าวหน้า และการขยายเวลาโครงการ

- 11.1 นวัตกรรมจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เมื่อครบ 6 เดือน จำนวน 1 ชุด ตามแบบที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5)
- 11.2 การขยายเวลาการดำเนินงานนวัตกรรมสามารถขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละ 6 เดือน โดยให้ส่งแบบขออนุมัติขยายเวลา (แบบวิจัย 14.1) โดยให้ระบุปัญหาและอุปสรรคให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา
- 11.3 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียดข้อเสนอกรอบแนวคิดที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้นักวิจัยขออนุมัติเปลี่ยนแปลง (แบบวิจัย 14.1) เช่นเดียวกัน พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนประกอบการพิจารณา
- 11.4 กรณีที่นวัตกรรมไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ ประสงค์จะขอยุติงาน/คืนทุน ให้นักวิจัยหลักยื่นคำร้องต่อคณะฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนประกอบการพิจารณา
- 11.5 เมื่อได้รับอนุมัติให้ยุติ/คืนทุนแล้ว ให้นักวิจัยหลักนำเงินทุนที่ได้เบิกไปแล้ว คืนที่หน่วยคลังคณะฯ แล้วนำหลักฐานการคืนเงินมาแสดงให้หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ ทราบ เพื่อยกเลิกการดำเนินงานโดยสมบูรณ์

12. รายงานผลการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน / การปิดโครงการ

- 12.1 นวัตกรรมหลักต้องจัดส่งรายงานตามตัวชี้วัดและผลลัพธ์ที่คาดหวัง พร้อมชิ้นงาน 1 ชิ้น ที่ผ่านการพิจารณารับรองแล้ว (แบบหนังสือรับรองจากคณะกรรมการพิจารณานวัตกรรมด้วย)
- 12.2 หลักฐานการยื่นจดลิขสิทธิ์ และ/หรือ หนังสือรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- 12.3 สรุปรายงานค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) จำนวน 1 ฉบับ (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายผู้วิจัยเก็บไว้เคลียร์กับงานคลังคณะฯ)

13. การยกเลิก/คืนทุนวิจัย

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน รวมถึงสิ้นสุดระยะเวลาที่ขอขยายเวลาแล้ว 2 ปี ขึ้นไป ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ให้นักวิจัยหลักทำบันทึกขออนุมัติยุติการดำเนินงาน/คืนทุน ให้กองทุนวิจัยคณะฯ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ซึ่งสามารถเลือกดำเนินการในรูปแบบ ดังนี้

- 13.1 ขอยุติการดำเนินงาน/คืนทุนส่วนที่เหลือ โดยให้ดำเนินการดังนี้
 - (1) จัดทำบันทึกขอคืนทุนส่วนที่เหลือ พร้อมสรุปค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้ใช้จ่ายไปแล้ว
 - (2) จัดส่งผลงาน/โมเดล พร้อมคู่มือใช้งาน และหลักฐานอื่น ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อ

ประเมินผลงาน

- 13.2 ขอยุติโครงการคืนทุนวิจัยทั้งหมด โดยให้ผู้วิจัยคืนทุนทั้งหมดภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่
ได้รับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้ยกเลิกการดำเนินงาน/คืนทุนทั้งหมด
- 13.3 กรณีที่ไม่คืนทุน หรือคืนทุนไม่ครบตามจำนวน และไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด คณะฯ
จะคิดดอกเบี้ยเงินที่ยังมิได้ชำระตามที่ระบุในสัญญารับทุน
- 13.4 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดข้างต้น คณะฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการ
วิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ หรือคณบดี เป็นผู้พิจารณาให้ถือเป็นที่สุด

14. การเผยแพร่ผลงาน

- 14.1 การเผยแพร่ผลงานนวัตกรรม หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศ
หรือที่หนึ่งใดก็ตามความเหมาะสมด้วยว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยกองทุนวิจัยคณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเภททุน.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....."
- 14.2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงาน
นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ การออกแบบ หรือการพัฒนากระบวนการ ที่ได้รับการจัดสรรทุนตาม
ประกาศนี้ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ
- 14.3 ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ การออกแบบ หรือการพัฒนากระบวนการ ที่ได้รับการจัดสรร
ทุนตามประกาศนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะฯ โดยชอบธรรม ซึ่งคณะฯ มีสิทธิ์ในการใช้
ประโยชน์จากผลงาน และการเผยแพร่ไปยังมหาวิทยาลัย องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้อง ตามที่คณะฯ เห็นเหมาะสม
15. คณะฯ สงวนสิทธิ์ที่จะระงับ/ยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่นวัตกรรมหลักไม่ปฏิบัติตามประกาศ หรือตามที่
กำหนดไว้ในข้อเสนอกรอบแนวคิด ตลอดจนตามที่ระบุในสัญญาการรับทุน แนวปฏิบัติอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนด
ไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์/สัญญาการรับทุน/ระเบียบ/
ประกาศ/แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม

16. กรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ คณะฯ โดยคณบดีจะเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดประกาศทุนพร้อมดาวโหลดเอกสารได้ที่
<http://ria.sat.psu.ac.th/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) ชุกกรี หะยีสาแม
(รองศาสตราจารย์ ดร. ชุกกรี หะยีสาแม)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอุษณีย์ อภิบาลแบ)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

อุษณีย์ รุ่ง/พิมพ์/ทาน