

(สำเนา)

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง ทุนวิจัยสถาบัน วิจัยในชั้นเรียน สิ่งประดิษฐ์
เงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2564

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากร โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ทำวิจัยสถาบัน และวิจัยในชั้นเรียน โดยมีรายละเอียดของทุนดังนี้

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของคณะฯ ให้มีการทำวิจัยสถาบันโดยมุ่งเน้นหาคำตอบที่เกี่ยวข้องกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยการรวบรวมข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกสถาบัน ด้วยกระบวนการที่น่าเชื่อถือ นำข้อมูลมาวิเคราะห์และแปลผล เพื่อนำมาใช้ประกอบในการตัดสินใจแก้ปัญหา หรือการวางแผนพัฒนาองค์กร ตลอดจนเพื่อการพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 1.2 เพื่อการศึกษาวิจัยแก้ปัญหาในชั้นเรียน นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น

2. มูลค่าทุน ทุนละไม่เกิน 50,000 บาท จำนวน 3 ทุน

3. ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ประกาศ

4. ลักษณะโครงการวิจัยที่สนับสนุน

- 4.1 เป็นโครงการวิจัยประเภทวิจัยสถาบัน วิจัยในชั้นเรียน หรือสิ่งประดิษฐ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน
- 4.2 เป็นโครงการวิจัยที่มุ่งเน้นเกี่ยวกับการแก้ปัญหาภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 5.1 เป็นบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 5.2 ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัย ผลงานวิจัย หรือผลผลิตของโครงการวิจัย ที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ/หรือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 5.3 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ/ฝึกอบรม หรือมีแผนลาศึกษาต่อ/ฝึกอบรม หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป
- 5.4 นักวิจัยที่ไม่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยมาก่อน ควรจะมีผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยสถาบันร่วมในโครงการ หรือเป็นที่ปรึกษาโครงการ

6. การสมัครขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด พร้อมด้วยเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ทำในระบบ PRPM โดยดำเนินการ ดังนี้

- 6.1 กรอกข้อมูลในระบบ PRPM ให้ครบถ้วน พร้อมแนบข้อเสนอโครงการ
- 6.2 เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการวิจัย 3 ท่าน ซึ่งแนวปฏิบัติในการเสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยกำหนดไว้ดังนี้
 - (1) ผู้สมัครเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน คณะฯ จะพิจารณาความเหมาะสม หากพิจารณาแล้วผู้ทรงคุณวุฒิที่นักวิจัยเสนอไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับงานวิจัย คณะฯ จะพิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิท่านอื่นทดแทน
 - (2) การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ ควรเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำวิจัยในสาขานั้น ๆ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษาเทียบเท่าหรือสูงกว่า
- 6.3 แนบบเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น หนังสือรับรองมาตรฐานการวิจัยในคน สัตว์ พืช ห้องปฏิบัติการวิจัย ความปลอดภัยทางชีวภาพ
- 6.4 ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำบันทึกพร้อมแนบเสนอโครงการ จำนวน 3 ชุด ผ่านสาขาวิชาต้นสังกัด มายังงานสนับสนุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ

7. กำหนดการรับสมัคร

คณะฯ เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัย ตลอดทั้งปี โดยวันสุดท้ายของการรับ 30 มิถุนายน 2564 กรณีผู้สมัครขอรับทุนวิจัยหลังจากวันที่กำหนดไว้ข้างต้น คณะฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการพิจารณาทุนตามปกติ แต่จะประกาศจัดสรรทุนในปีงบประมาณต่อไป

8. ขั้นตอนการพิจารณาและเกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัย

8.1 ขั้นตอนการพิจารณา

- (1) คณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา และสรุปผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาความถูกต้องเหมาะสม และตรงตามวัตถุประสงค์ของการให้ทุน ผลการพิจารณาตามมติที่ประชุมกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ ถือเป็นที่สุด เลขานุการที่ประชุมฯ จะแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ พร้อมแนบผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิไปยังสาขาวิชาต้นสังกัด เพื่อแจ้งให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป
- (2) นักวิจัยแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ และมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ ภายในเวลา **2 สัปดาห์** นับจากวันที่แจ้ง และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงใหม่ และคำชี้แจงการปรับปรุง-ไม่ปรับปรุง (แบบวิจัย 6) พร้อมอธิบายเหตุผลมาอย่างละเอียด คั้นมายังงานสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ
- (3) คณะฯ จะนำข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับปรับปรุงใหม่ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ เพื่อพิจารณารับรองและจะประกาศรายชื่อ

โครงการวิจัยและผู้วิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุน ภายหลังจากที่ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับปรับปรุงใหม่ ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ แล้วเท่านั้น พร้อมเสนอโครงการวิจัยให้คณบดีลงนาม และประทับตรารับรองในทุก ๆ หน้าของข้อเสนอโครงการวิจัย จึงจะถือว่าโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ

8.2 เกณฑ์การพิจารณา

- (1) ชื่อโครงการสื่อความหมายดี มีความกะทัดรัด และครอบคลุมครบถ้วน (5 คะแนน)
- (2) ความสำคัญ ที่มาของปัญหาการทําวิจัย และการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง บอกรความสำคัญ และเหตุผลความจำเป็นที่ต้องทําการวิจัยเรื่องนั้นอย่างชัดเจน มีการทบทวนตรวจสอบเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทันสมัย ตลอดจนมีเอกสารอ้างอิงอย่างครอบคลุมและทันสมัย ความรู้ในเรื่องนั้นที่รู้แล้ว และมีส่วนใดที่ยังไม่รู้ จึงต้องการหาความรู้ใหม่โดยการทําวิจัย (15 คะแนน)
- (3) คำถามในการวิจัย (Research Question) วัตถุประสงค์ของโครงการ หรือสมมุติฐานการวิจัย (Hypothesis) ชัดเจน และมีความจำเพาะ (10 คะแนน)
- (4) กระบวนวิธีวิจัย มีรายละเอียดและความชัดเจนเพียงพอที่จะใช้ในการตรวจสอบติดตามผลได้ ใช้วิธีการที่ถูกต้องและมีคุณภาพ มีขอบเขตของตัวอย่าง วิธีการเก็บตัวอย่าง หรือการวัดอย่างชัดเจน (ถ้าเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ควรแนบตัวอย่างของแบบสอบถามด้วยจะได้คะแนนสูงกว่าไม่แนบ) มีวิธีวิเคราะห์หรือประมวลข้อมูล และวิธีทางสถิติอย่างถูกต้อง ถ้าต้องการใช้ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่มีลักษณะที่พิเศษควรระบุด้วย ถ้าเป็นงานวิจัยในลักษณะสิ่งประดิษฐ์หรือพัฒนา ให้บอกวิธีที่จะวัดประสิทธิภาพหรือสมรรถนะด้วย (20 คะแนน)
- (5) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของผู้วิจัยหลัก (PI : Principal Investigator) มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในงานวิจัย ทำให้น่าเชื่อถือว่าจะทํางานวิจัยดังกล่าวได้สำเร็จและมีคุณภาพ ถ้ามีผู้วิจัยหลักมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในการวิจัยไม่มาก ได้มีผู้ร่วมวิจัยที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ร่วมวิจัยด้วย ผู้วิจัยมีผลงานตีพิมพ์ที่มีคุณภาพ (5 คะแนน)
- (6) โอกาสที่จะทํางานชิ้นนี้ได้สำเร็จ ขนาดของโครงการวิจัยมีความเหมาะสม และจะสามารถเก็บข้อมูลได้ตามที่กำหนดไว้ (10 คะแนน)
- (7) ความสำคัญหรือประโยชน์ที่จะได้จากโครงการวิจัย ผลงานที่ได้มีประโยชน์ต่อการประยุกต์แก้ปัญหา หรือเป็นสู่ทางสู่การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาต่อไป หรือมีประโยชน์ต่อวิชาการ หรือส่งเสริมการวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา หรือผลงานมีคุณภาพเพียงพอจะนำมาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการได้ (15 คะแนน)
- (8) งบประมาณสมเหตุสมผล มีความจำเป็นเหมาะสม (5 คะแนน)
- (9) โครงการวิจัยอยู่ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับงานสอน หรือบริการวิชาการของผู้วิจัยหรือหน่วยงาน (15 คะแนน)

9. หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

- 9.1 คณะฯ จะสนับสนุนงบประมาณตามที่ระบุในประกาศ กรณีที่ขออนุมัติในวงเงินที่สูงกว่าให้พิจารณาปรับลดงบประมาณไม่ให้เกินจำนวน

- 9.2 คณะฯ ไม่สนับสนุนงบค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยในโครงการ
- 9.3 คณะฯ ไม่จัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยที่ติดค้างการส่งรายงานวิจัย และหรือผลงานทางวิชาการอื่นเนื่องจากงานวิจัย ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศทุน
- 9.4 คณะฯ ไม่สนับสนุนผู้ที่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยและอยู่ในระหว่างดำเนินการแล้วตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป (รวมโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา)
- 9.5 คณะฯ ไม่พิจารณาสนับสนุนกรณีโครงการวิจัยที่ร่วมทุนกับภาคเอกชน หรือโครงการวิจัยในลักษณะการทำวิจัยของนักศึกษาสหกิจศึกษา
- 9.6 คณะฯ จัดสรรทุนสนับสนุนคนละ 1 โครงการต่อปี ในฐานะหัวหน้าโครงการ
- 9.7 นักวิจัยที่กำหนดเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่ได้รับทุน หากได้รับทุนสนับสนุน จะต้องจัดส่งผลงานวิจัยตามที่ได้ก่อนกำหนดเกษียณ
- 9.8 โดยภาพรวมคุณภาพของโครงการวิจัย กำหนดไว้ คือ 90-100 ดีมาก/80-89 ดี/70-79 ปานกลาง/60-69 พอใช้ และ < 59 ควรปรับปรุง คณะฯ จะสนับสนุนโครงการวิจัยที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ประมาณร้อยละ 70 ขึ้นไปเท่านั้น
- 9.9 ผู้วิจัยต้องแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ มีการชี้แจงเหตุผลในประเด็นต่าง ๆ ครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ จึงจะได้รับการพิจารณาสนับสนุนทุน
- 9.10 หลักเกณฑ์ และระเบียบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากจำเป็นผู้วิจัยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

10. การรับทุนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทุน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะเป็นผู้ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย และให้นักวิจัยผู้รับทุนดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- 10.1 ผู้รับทุนกรอกรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ PRPM ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- 10.2 ผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับทางคณะฯ ตามแบบที่คณะฯ กำหนด โดยใช้เลขรหัสโครงการในระบบ PRPM มากำหนดเป็นเลขที่สัญญา ซึ่งสัญญารับทุนวิจัยจะทำได้จำนวน 2 ฉบับเรียกว่า “คู่สัญญา” มีหัวหน้าโครงการวิจัยลงนามเป็นผู้รับทุน และหัวหน้าสาขาวิชาลงนามเป็นพยานฝ่ายผู้รับทุน ในส่วนของฝ่ายผู้ให้ทุนจะมีคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามเป็นผู้ให้ทุน และเจ้าหน้าที่หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ เป็นพยานฝ่ายผู้ให้ทุน
- 10.3 ผู้รับทุนนำหลักฐานสำเนาประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน และสำเนาสัญญารับทุน ยื่นที่งานคลังคณะฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงินต่อไป

11. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนคณะฯ เบิกจ่ายเงินให้นักวิจัยโดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

- งวดแรก 70% ของจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด หลังจากทีลงนามในสัญญารับทุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่สอง 20% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทุน (แบบวิจัย 5) ที่ได้รับการสนับสนุนงวดที่ผ่านมา และคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯ ตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว)

- งดสุดท้าย 10% เมื่อผู้วิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานตาม KPI ครบถ้วน กรอกข้อมูลในระบบ PRPM พร้อมแนบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว)

ทั้งนี้ คณะฯ จะระงับการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย ในกรณีที่นักวิจัยไม่จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายใน 90 วัน หลังจากที่คุณฯ แจ้งผลการประเมินร่างรายงานวิจัยให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขแล้ว

12. การเปลี่ยนแปลง การรายงานความก้าวหน้า และการขยายเวลาโครงการ

- 12.1 ผู้วิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เมื่อครบ 6 เดือน จำนวน 1 ชุด ตามแบบที่คณะฯ กำหนด พร้อมสรุปรายงานค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5)
- 12.2 การขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ผู้วิจัยสามารถขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละ 6 เดือน โดยให้ส่งแบบขออนุมัติขยายเวลา (แบบวิจัย 14.1) โดยให้ระบุปัญหาและอุปสรรคให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติขยายเวลาการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว เช่น ไม่สามารถให้ดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย หรือ
- 12.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบางประการที่ไม่มีผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานวิจัยหลัก เช่น ขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ หรืออื่น ๆ ให้ผู้วิจัยขออนุมัติเปลี่ยนแปลง-ขยายเวลาการดำเนินการวิจัย (แบบวิจัย 14.1) เช่นเดียวกัน พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา
- 12.4 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัย ให้ผู้รับทุนยื่นคำร้องต่อคณะฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้วิจัยนำเงินทุนวิจัยที่ได้เบิกจากคณะฯ ไปแล้วไปคืนที่หน่วยคลัง แล้วนำหลักฐานการคืนเงินมาแสดงให้หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ ทราบ เพื่อยกเลิกโครงการในระบบ PRPM อย่างสมบูรณ์
- 12.5 คณะฯ สงวนสิทธิ์ที่จะระงับ หรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามที่ระบุในสัญญาการรับทุน

13. การรายงานผลการวิจัย เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการ

- 13.1 การจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อประเมินผลงาน ดำเนินการดังนี้
 - (1) ผู้วิจัยจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัย จำนวน 3 เล่ม พร้อมเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานวิจัย ซึ่งผู้วิจัยสามารถจัดทำรายงานได้ 2 แบบ คือ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบที่ 1 (รูปแบบปกติ) หรือ แบบที่ 2 เป็นรายงานในรูปแบบการรวบรวมบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว หรือ บทความที่ได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ และนิพนธ์ต้นฉบับที่พร้อมส่งไปตีพิมพ์ (กรณีที่นักวิจัยเกรงว่าจะถูกลอกเลียนแบบผลงานขอให้จัดส่งเป็น นิพนธ์ต้นฉบับที่ได้ส่งตีพิมพ์แล้ว) ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index Centre: ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย) ขึ้นไป และ ผลงาน ในลักษณะอื่น ๆ โดยผู้รับทุนต้องสรุปให้เห็นความเชื่อมโยงของผลงานทั้งหมดครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

- (2) Upload ร่างรายงานวิจัยฉบับเต็มในระบบ PRPM การดำเนินการประเมินผลงานจะดำเนินการเช่นเดียวกับขั้นตอนการพิจารณาโครงการ
- (3) คณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ภายใน 30 วันทำการ และสรุปผลการพิจารณาแจ้งไปยังภาควิชาต้นสังกัด เพื่อแจ้งให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป
- (4) นักวิจัยแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในเวลา 2 สัปดาห์ นับจากวันที่แจ้ง และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงใหม่ จำนวน 1 เล่ม พร้อมคำชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบวิจัย 6) จำนวน 1 ชุด คืนมายังงานสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย และแจ้งผลการตรวจสอบภายใน 1 สัปดาห์ เพื่อจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์

13.2 จัดส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อปิดโครงการโดยสมบูรณ์ ดำเนินการ ดังนี้

- (1) อัปโหลดเอกสารต่อไปนี้ในระบบ PRPM
 - รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ทำเป็นไฟล์เอกสาร 1 ไฟล์)
 - บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - ผลการดำเนินการวิจัย
 - ผลงานทางวิชาการ (งานตีพิมพ์/เอกสารการจดสิทธิบัตร/การนำไปใช้ประโยชน์) หรือตาม KPI ที่ระบุในข้อเสนอโครงการ หรือตามเงื่อนไขของแหล่งทุนกำหนด
- (2) จัดส่งเอกสารต่อไปนี้ไปยังงานสนับสนุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ
 - รายงานฉบับสมบูรณ์มายังคณะฯ จำนวน 2 เล่ม
 - ใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ
 - สรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) จำนวน 1 ฉบับ
- (3) จัดส่งเอกสารต่อไปนี้ไปยังงานคลังคณะฯ เพื่อตรวจสอบและปิดงบบโครงการ
 - สรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) จำนวน 1 ฉบับ
 - หลักฐานค่าใช้จ่ายทุกฉบับ

ทั้งนี้ ผู้รับทุนที่ดำเนินการไม่ครบตามที่กำหนดข้างต้นตามระยะเวลาที่สิ้นสุดโครงการ หรือระยะเวลาที่ได้ขออนุมัติให้ขยายเวลา จะไม่มีสิทธิเสนอโครงการใหม่ขอรับทุนวิจัย หรือ เสนอขอรับทุนกิจกรรมการวิจัยที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรร จนกว่าจะได้จัดส่งผลงานครบตามที่กำหนด

14. การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งที่ได้ในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเภททุน.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....."
15. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้า โดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานตีพิมพ์ ซึ่งเป็นผลงานจากงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะฯ ถือเป็น

เป็นกรรมสิทธิ์ของคณะฯ โดยชอบธรรม ซึ่งคณะฯ จะจัดส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปยังมหาวิทยาลัย องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่เห็นเหมาะสมเพื่อใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต่อไป

16. หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ ได้รับไปแล้วคืนให้แก่ผู้ให้ทุนเท่ากับจำนวนเงินอุดหนุนการวิจัยที่ผู้รับทุนได้รับไปทั้งหมดจากผู้ให้ทุน ซึ่งการชดใช้ทุนอุดหนุนการวิจัยคืนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องชำระทั้งหมดภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งให้ชดใช้จากผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบและยังมีพันธะต้องชดใช้เงินแก่ผู้ให้ทุนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเอาจากเงินเดือน บำเหน็จ บำนาญและ/หรือ เงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับจากหน่วยงานได้ ทั้งนี้ ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาในกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมสมควรที่ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา
17. แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และกรณีที่ผู้วิจัยมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ คณะฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ และคณบดีจะเป็นผู้วินิจฉัย ให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดประกาศทุนพร้อมดาวโหลดเอกสารได้ที่ <http://ria.sat.psu.ac.th/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)

ชุกรี หะยีสาแม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุกรี หะยีสาแม)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอุษณีย์ อภิบาลแบ)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

อุษณีย์ รุ่ง/พิมพ์/ทาน