

(สำเนา)

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง ทูลสนับสนุนการวิจัยร่วมระหว่างสถาบันภาครัฐหรือเอกชนในต่างประเทศ
เงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2564

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดสรรงบประมาณเป็นทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทการสร้างกิจกรรมการวิจัยความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงาน ทั้งในและนอกกลุ่มประเทศอาเซียน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้แก่นักวิจัยได้มีโอกาสเพิ่มประสบการณ์ในการทำวิจัย ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทางการวิจัยกับนักวิจัยในมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงาน ทั้งในและนอกกลุ่มประเทศอาเซียน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสู่ระดับที่เป็นสากล และขยายความร่วมมือกับต่างประเทศให้มากขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จำนวนและมูลค่าทุน

ประเภททุน	จำนวนทุน	มูลค่าทุน
1.1 ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยร่วมกับต่างประเทศ (ในกลุ่มประเทศอาเซียน)	2	ไม่เกิน 300,000 บาท/ทุน
1.2 ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยร่วมกับต่างประเทศ (นอกกลุ่มประเทศอาเซียน)	1	ไม่เกิน 400,000 บาท/ทุน

2. ระยะเวลาการดำเนินการ ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศจัดสรรทุน

3. เป้าหมายของการให้ทุนสนับสนุน

เพื่อสร้างงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยในมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงาน ในหรือนอกกลุ่มประเทศอาเซียน สามารถผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ ระดับ Web of Science ได้ อย่างน้อย 1 เรื่อง

4. ลักษณะของโครงการที่ให้ความสนับสนุน

- 4.1 เป็นโครงการวิจัยร่วมระหว่างคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานในหรือนอกกลุ่มประเทศอาเซียน โดยมีบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยและมีนักวิจัยจากมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงาน ในหรือนอกกลุ่มประเทศอาเซียน เป็นผู้ร่วมวิจัย
- 4.2 เป็นโครงการวิจัยที่มีคุณภาพสูง สามารถนำผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง

5. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 5.1 เป็นบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่มีอายุงานมากกว่านี้ 1 ปี
- 5.2 กรณีของบุคลากรที่ต่ออายุราชการต้องมีระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าระยะเวลาของโครงการวิจัย

5.3 ผู้เสนอขอรับทุนไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัย ผลงานวิจัย หรือผลผลิตของโครงการวิจัย ที่ได้รับการสนับสนุนทุนจากคณะฯ มหาวิทยาลัย และโครงการวิจัยเงินงบประมาณ สำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว

- (1) ผู้เสนอโครงการที่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากเงินกองทุนวิจัย เงินรายได้ มหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน รวมไปถึงโครงการวิจัยมหาวิทยาลัยแห่งชาติ และที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในอื่น ๆ ที่ระยะเวลาการดำเนินโครงการสิ้นสุดมาแล้ว 2 ปีขึ้นไป จะต้องส่งรายงานวิจัย และผลงานวิจัย เพื่อปิดโครงการวิจัยตามเงื่อนไขของทุนแต่ละประเภทก่อนรับทุนใหม่
- (2) ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรม หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ยกเว้น กรณีการลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศ หรือทุนปฏิบัติการกิจด้านการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- (3) ผู้เสนอขอรับทุน และทีมนักวิจัย ควรมีประสบการณ์ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการมาก่อนอย่างน้อยในระดับฐานข้อมูล Scopus/Web of Science ภายในระยะเวลา 5 ปี ที่ผ่านมา และถ้าหากผู้เสนอขอรับทุน และหรือทีมนักวิจัย เคยมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับ Web of Science มาแล้ว ผลงานดังกล่าวนี้ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับปริญญา
- (4) นักวิจัยสามารถเสนอขอรับทุนนี้ ในฐานะหัวหน้าโครงการ ได้เพียง 1 เรื่องต่อปี แต่สามารถเป็นผู้ร่วมวิจัยในโครงการอื่น ๆ ได้อีก

6. เงื่อนไขการค่าใช้จ่ายทุน

ให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกับประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยแบ่งค่าใช้จ่ายออกเป็น 3 ส่วน คือ

- 6.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยในประเทศไทย
- 6.2 ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยจากคณะฯ ไปปฏิบัติงานวิจัยในสถาบันต่างประเทศที่ร่วมมือกันโครงการ จำนวนเงินไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ อัตรางบประมาณสนับสนุน (อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์) ภาคผนวก 1 ท้ายประกาศทุน ดังนี้
 - (1) ค่าที่พักเป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน
 - (2) ค่าเดินทางจากกรุงเทพถึงเมืองปลายทาง ไม่เกิน 1 ครั้ง
 - (3) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละไม่เกิน 700 บาท
 - (4) ค่าประกันสุขภาพ
 - (5) ค่าธรรมเนียมวีซ่า / ค่าวีซ่า
 - (6) ค่าภาษี / ธรรมเนียมสนามบิน
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานวิจัย (ถ้ามี)
- 6.3 ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยชาวต่างประเทศ
 - (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางชั้นประหยัดของนักวิจัยชาวต่างประเทศระหว่างคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับสถาบันต่างประเทศที่ร่วมมือกัน 1 เที่ยว (เที่ยวไป หรือเที่ยวกลับ) และเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ

- (2) ค่าเบี้ยเลี้ยงของนักวิจัยต่างประเทศในระหว่างปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (Living Allowance) อัตราวันละไม่เกิน 500 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน ส่วนที่ พักมหาวิทยาลัยจะจัดที่พักให้ในมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ 6.2 และ 6.3 สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยต้องเป็นไปตามอัตราที่กำหนด กรณีที่โครงการวิจัยที่เสนอของบสนับสนุนสูงกว่าที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ คณะฯ จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดในประกาศเท่านั้น

7. การเสนอโครงการวิจัยขอรับทุน

ผู้ประสงค์ขอรับทุนตามประกาศฉบับนี้ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน 3 ชุด

- 7.1 หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาของทั้ง 2 ฝ่าย อนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมในโครงการและ อนุญาตให้ใช้เวลา สถานที่ อุปกรณ์การวิจัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยได้

(1) ฝ่ายคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้รับรองคือหัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย และคณบดี หรือเทียบเท่า

(2) ฝ่ายต่างประเทศ ผู้รับรองเป็นหัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และคณบดี หรือเทียบเท่า

- 7.2 เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมวิจัย ในกรณีที่ทำการวิจัยในคน สัตว์ และพืช แบบเสนอขออนุมัติการทำวิจัยในคน / ทำวิจัยในสัตว์ทดลอง หรือ แบบฟอร์มแจ้งการเก็บ จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปและพันธุ์พืชป่า หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของพันธุ์พืช ดังกล่าว เพื่อการศึกษา ทดลอง หรือวิจัย แนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ.2542 มาตรา 52 และ มาตรา 53

- 7.3 นักวิจัยต้องเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับนักวิจัย และหน่วยงานในต่างประเทศด้วยตนเอง เพื่อให้ได้หนังสือรับรองตามข้อ 7.1 มาแนบในข้อเสนอโครงการวิจัย

ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนนี้ ให้เสนอโครงการวิจัยผ่าน สาขาวิชา หรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยในข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นจะต้องมีลายเซ็นต์ของหัวหน้า โครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และหัวหน้าสาขาวิชาลงนามพร้อมความเห็นให้เรียบร้อย แล้วส่งมายังหน่วย สนับสนุนการวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

8. กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

คณะฯ เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัย ตลอดทั้งปี โดยวันสุดท้ายของการรับคือ 30 มิถุนายน 2564 กรณีผู้ที่สมัครขอรับทุนวิจัยหลังวันที่กำหนด คณะฯ จะดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการพิจารณาทุนตามปกติ แต่จะประกาศจัดสรรทุนในปีงบประมาณต่อไป

9. การพิจารณาและเกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัย

9.1 ขั้นตอนการพิจารณา

- (1) คณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา และสรุปผลการพิจารณาของ ผู้ทรงคุณวุฒิ นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ เพื่อ พิจารณาความถูกต้องเหมาะสม และตรงตามวัตถุประสงค์ของการให้ทุน ผลการพิจารณา ตามมติที่ประชุมกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ ถือเป็นที่สุด และจะแจ้ง ผลการพิจารณาไปยังสาขาวิชาทราบ เพื่อแจ้งให้นักวิจัยดำเนินการแก้ไขต่อไป

- (2) นักวิจัยแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะ ภายในเวลา 2 สัปดาห์ นับจากวันที่แจ้ง และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงใหม่ และแบบวิจัย 6 ชิ้นแจ้งการปรับปรุง-ไม่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ พร้อมอธิบายเหตุผลมาอย่างละเอียด คืบมาแย้งงานสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ
- (3) งานสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ จะนำข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับปรับปรุงใหม่ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ เพื่อพิจารณารับรอง และประกาศรายชื่อโครงการวิจัยและผู้วิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนภายหลังจากที่ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับปรับปรุงใหม่ ได้รับการรับรองแล้วเท่านั้น
- (4) งานสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ เสนอข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับที่ได้รับการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ ให้คณบดีลงนาม พร้อมประทับตรารับรองในทุก ๆ หน้าของข้อเสนอโครงการวิจัย จึงจะถือว่าโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ พร้อมดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนให้นักวิจัย

9.2 เกณฑ์การพิจารณา

- (1) ชื่อโครงการสื่อความหมายดี มีความกะทัดรัด และครอบคลุมครบถ้วน (5 คะแนน)
- (2) ความสำคัญ ที่มาของปัญหาการทำวิจัย และการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง บอกความสำคัญ และเหตุผลความจำเป็นที่ต้องทำการวิจัยเรื่องนั้นอย่างชัดเจน มีการทบทวนตรวจสอบเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทันสมัย ตลอดจนมีเอกสารอ้างอิงอย่างครอบคลุมและทันสมัย ความรู้ในเรื่องนั้นที่รู้แล้ว และมีส่วนใดที่ยังไม่รู้ จึงต้องการหาความรู้ใหม่โดยการทำวิจัย (15 คะแนน)
- (3) คำถามในการวิจัย (Research Question) วัตถุประสงค์ของโครงการ หรือสมมุติฐานการวิจัย (Hypothesis) ชัดเจน และมีความจำเพาะ (10 คะแนน)
- (4) กระบวนวิธีวิจัย มีรายละเอียดและความชัดเจนเพียงพอที่จะใช้ในการตรวจสอบติดตามผลได้ ใช้วิธีการที่ถูกต้องและมีคุณภาพ มีขอบเขตของตัวอย่าง วิธีการเก็บตัวอย่าง หรือการวัดอย่างชัดเจน (ถ้าเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ควรแนบตัวอย่างของแบบสอบถามด้วยจะได้คะแนนสูงกว่าไม่แนบ) มีวิธีวิเคราะห์หรือประมวลข้อมูล และวิธีทางสถิติอย่างถูกต้อง ถ้าต้องการใช้ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่มีลักษณะที่พิเศษควรระบุด้วย ถ้าเป็นงานวิจัยในลักษณะสิ่งประดิษฐ์หรือพัฒนา ให้บอกวิธีที่จะวัดประสิทธิภาพหรือสมรรถนะด้วย (20 คะแนน)
- (5) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของผู้วิจัยหลัก (PI : Principal Investigator) มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในงานวิจัย ทำให้นำเชื่อถือว่าจะทำงานวิจัยดังกล่าวได้สำเร็จและมีคุณภาพ ถ้ามีผู้วิจัยหลักมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในการวิจัยไม่มาก ได้มีผู้ร่วมวิจัยที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ร่วมวิจัยด้วย ผู้วิจัยมีผลงานตีพิมพ์มีคุณภาพ (5 คะแนน)
- (6) โอกาสที่จะทำงานชิ้นนี้ได้สำเร็จ ขนาดของโครงการวิจัยมีความเหมาะสม และสามารถเก็บข้อมูลได้ตามที่กำหนดไว้ (10 คะแนน)
- (7) ความสำคัญหรือประโยชน์ที่จะได้จากโครงการวิจัย ผลงานที่ได้มีประโยชน์ต่อการประยุกต์แก้ปัญหา หรือเป็นสู่ทางสู่การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาต่อไป หรือมีประโยชน์ต่อวิชาการ หรือส่งเสริมการวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา หรือผลงานมีคุณภาพเพียงพอจะนำมาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการได้ (15 คะแนน)
- (8) งบประมาณสมเหตุสมผล มีความจำเป็นเหมาะสม (5 คะแนน)

(9) โครงการวิจัยอยู่ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับงานสอน หรือบริการวิชาการของผู้วิจัย หรือหน่วยงาน (15 คะแนน)

10. หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

- 10.1 คณะฯ จะสนับสนุนงบประมาณตามที่ระบุในประกาศ กรณีที่ขออนุมัติในวงเงินที่สูงกว่า ให้พิจารณาปรับลดงบประมาณไม่ให้เกินจำนวน
- 10.2 คณะฯ ไม่จัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยที่ติดค้างการส่งรายงานวิจัย และหรือผลงานทางวิชาการอันเนื่องมาจากงานวิจัย ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศทุน
- 10.3 คณะฯ ไม่สนับสนุนผู้ที่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยและอยู่ในระหว่างดำเนินการแล้วตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป (รวมโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา)
- 10.4 คณะฯ ไม่พิจารณาสนับสนุนกรณีโครงการวิจัยที่ร่วมทุนกับภาคเอกชน หรือโครงการวิจัยในลักษณะการทำวิจัยของนักศึกษาสหกิจศึกษา
- 10.5 คณะฯ จัดสรรทุนสนับสนุนคนละ 1 โครงการต่อปี ในฐานะหัวหน้าโครงการ
- 10.6 นักวิจัยที่กำหนดเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่ได้รับทุน หากได้รับทุนสนับสนุน จะต้องจัดส่งผลงานวิจัยตามที่ได้ก่อนกำหนดเกษียณ
- 10.7 โดยภาพรวมคุณภาพของโครงการวิจัย กำหนดไว้ คือ 90-100 ดีมาก/80-89 ดี/70-79 ปานกลาง/60-69 พอใช้ และ <59 ควรปรับปรุง คณะฯ จะสนับสนุนโครงการวิจัยที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ประมาณร้อยละ 70 ขึ้นไปเท่านั้น
- 10.8 ผู้วิจัยต้องแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ มีการชี้แจงเหตุผลในประเด็นต่าง ๆ ครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ จึงจะได้รับการพิจารณาสนับสนุนทุน
- 10.9 หลักเกณฑ์ และระเบียบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากจำเป็นผู้วิจัยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

11. การรับทุนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทุน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะเป็นผู้ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย และให้นักวิจัยผู้รับทุนดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- 11.1 ผู้รับทุนกรอกรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ PRPM ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- 11.2 ผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับทางคณะฯ ตามแบบที่คณะฯ กำหนด โดยใช้เลขรหัสโครงการในระบบ PRPM มากำหนดเป็นเลขที่สัญญา ซึ่งสัญญารับทุนวิจัยจะทำได้จำนวน 2 ฉบับเรียกว่า “คู่สัญญา” มีหัวหน้าโครงการวิจัยลงนามเป็นผู้รับทุน และหัวหน้าสาขาวิชาลงนามเป็นพยานฝ่ายผู้รับทุน ในส่วนของฝ่ายผู้ให้ทุนจะมีคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามเป็นผู้ให้ทุน และเจ้าหน้าที่หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ เป็นพยานฝ่ายผู้ให้ทุน
- 11.3 ผู้รับทุนนำหลักฐานสำเนาประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน และสำเนาสัญญารับทุน ยื่นที่งานคลังคณะฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงินต่อไป

12. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนคณะฯ เบิกจ่ายเงินให้นักวิจัยโดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

- งวดแรก 70% ของจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด หลังจากที่ยื่นหลักฐานในสัญญารับทุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่สอง 20% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนงวดที่ผ่านมา (ตามแบบวิจัย 5) และ

คณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯ ตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว)

- งดสุดท้าย 10% เมื่อผู้วิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานตาม KPI ครบถ้วน กรอกข้อมูลในระบบ PRPM พร้อมแนบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯ ตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว)

ทั้งนี้ คณะฯ จะระงับการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย ในกรณีที่นักวิจัยไม่จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายใน 90 วัน หลังจากที่คุณคณะฯ แจ้งผลการประเมินร่างรายงานวิจัยให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขแล้ว

13. การเปลี่ยนแปลง การรายงานความก้าวหน้า และการขยายเวลาโครงการ

- 13.1 ผู้วิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เมื่อครบ 6 เดือน จำนวน 1 ชุด ตามแบบที่ คณะฯ กำหนด พร้อมสรุปรายงานค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5)
- 13.2 การขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ผู้วิจัยสามารถขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละ 6 เดือน โดยให้ส่งแบบขออนุมัติขยายเวลา (แบบวิจัย 14.1) โดยให้ระบุปัญหาและอุปสรรคให้ ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติขยายเวลาการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับ รายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว เช่น ไม่สามารถให้ดำเนินการวิจัยให้เสร็จ สิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย หรือ
- 13.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบางประการที่ไม่มีผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานวิจัยหลัก เช่น ขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ หรืออื่น ๆ ให้ผู้วิจัยขออนุมัติเปลี่ยนแปลง-ขยายเวลาการดำเนินการวิจัย (แบบวิจัย 14.1) เช่นเดียวกัน พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา
- 13.4 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัย ให้ผู้รับทุนยื่นคำร้องต่อคณะฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา และเมื่อได้รับ อนุมัติแล้ว ให้ผู้วิจัยนำเงินทุนวิจัยที่ได้เบิกจากคณะฯ ไปแล้วไปคืนที่หน่วยคลัง แล้วนำ หลักฐานการคืนเงินมาแสดงให้หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ ทราบ เพื่อยกเลิกโครงการใน ระบบ PRPM อย่างสมบูรณ์
- 13.5 คณะฯ สงวนสิทธิ์ที่จะระงับ หรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามที่ระบุในสัญญาการรับทุน

14. การรายงานผลการวิจัย เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการ

14.1 การจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อประเมินผลงาน ดำเนินการดังนี้

- (1) ผู้วิจัยจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัย จำนวน 3 เล่ม พร้อมเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อ ประเมินผลงานวิจัย ซึ่งผู้วิจัยสามารถจัดทำรายงานได้ 2 แบบ คือ รายงานการวิจัยฉบับ สมบูรณ์ แบบที่ 1 (รูปแบบปกติ) หรือ แบบที่ 2 เป็นรายงานในรูปแบบการรวบรวม บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว หรือ บทความที่ได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ และนิพนธ์ต้นฉบับที่พร้อมส่งไปตีพิมพ์ (กรณีที่นักวิจัยเกรงว่าจะถูกลอกเลียนแบบ ผลงานขอให้จัดส่งเป็น นิพนธ์ต้นฉบับที่ได้ส่งตีพิมพ์แล้ว) ในวารสารวิชาการที่อยู่ใน ฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index Centre: ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสาร ไทย) ขึ้นไป และ ผลงาน ในลักษณะอื่น ๆ โดยผู้รับทุนต้องสรุปให้เห็นความเชื่อมโยง ของผลงานทั้งหมดครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

- (2) Upload ร่างรายงานวิจัยฉบับเต็มในระบบ PRPM การดำเนินการประเมินผลงานจะดำเนินแยกเช่นเดียวกับขั้นตอนการพิจารณาโครงการ
- (3) คณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ภายใน 30 วันทำการ และสรุปผลการพิจารณาแจ้งไปยังสาขาวิชาต้นสังกัด เพื่อแจ้งให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป
- (4) นักวิจัยแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในเวลา 2 สัปดาห์ นับจากวันที่แจ้ง และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงใหม่ จำนวน 1 เล่ม พร้อมคำชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบวิจัย 6) จำนวน 1 ชุด คืนมายังงานสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย และแจ้งผลการตรวจสอบภายใน 1 สัปดาห์ เพื่อจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์

14.2 จัดส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อปิดโครงการโดยสมบูรณ์ ดำเนินการ ดังนี้

- (1) อัปโหลดเอกสารต่อไปนี้ ในระบบ PRPM
 - รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ทำเป็นไฟล์เอกสาร 1 ไฟล์)
 - บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - ผลการดำเนินการวิจัย
 - ผลงานทางวิชาการ (งานตีพิมพ์/เอกสารการจดสิทธิบัตร/การนำไปใช้ประโยชน์) หรือตาม KPI ที่ระบุในข้อเสนอโครงการ หรือตามเงื่อนไขของแหล่งทุนกำหนด
- (2) จัดส่งเอกสารต่อไปนี้ไปยังงานสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ
 - รายงานฉบับสมบูรณ์มายังคณะฯ จำนวน 2 เล่ม
 - ใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ
 - สรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) จำนวน 1 ฉบับ
- (3) จัดส่งเอกสารต่อไปนี้ไปยังงานคลังคณะฯ เพื่อตรวจสอบและปิดงบโครงการ
 - สรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) จำนวน 1 ฉบับ
 - หลักฐานค่าใช้จ่ายทุกฉบับ

ทั้งนี้ ผู้รับทุนที่ดำเนินการไม่ครบตามที่กำหนดข้างต้นตามระยะเวลาที่สิ้นสุดโครงการ หรือระยะเวลาที่ได้ขออนุมัติให้ขยายเวลา จะไม่มีสิทธิเสนอโครงการใหม่ขอรับทุนวิจัย หรือ เสนอขอรับทุนกิจกรรมการวิจัยที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรร จนกว่าจะได้จัดส่งผลงานครบตามที่กำหนด

15. การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งทีใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย กองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....."
16. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัย ค้นคว้า โดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานตีพิมพ์ ซึ่งเป็นผลงานจากงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะฯ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะฯ โดยชอบธรรม ซึ่งคณะฯ จะจัดส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปยังมหาวิทยาลัย องค์กรหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่เห็นเหมาะสมเพื่อใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต่อไป
17. หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับไปแล้วคืนให้แก่ผู้ให้ทุนเท่ากับจำนวนเงินอุดหนุนการวิจัยที่ผู้รับทุนได้รับไปทั้งหมดจากผู้ให้ทุน ซึ่งการชดใช้ทุนอุดหนุน

การวิจัยคืนตามสัญญา ผู้รับทุนจะต้องชำระทั้งหมดภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันได้รับแจ้งให้
ชดใช้จากผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบและยังมีพันธะต้องชดใช้เงิน
แก่ผู้ให้ทุนตามสัญญา ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเอาจากเงินเดือน บำเหน็จบำนาญและ/หรือ เงิน
อื่นใดที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับจากหน่วยงานได้ ทั้งนี้ ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาในกรณีที่ผู้ให้ทุน
พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมที่ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา

18. แนวปฏิบัติอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และกรณีที่ผู้วิจัยมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ คณะฯ โดยที่
ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ และคณบดีจะเป็นผู้วินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดประกาศทุนพร้อมดาวโหลดเอกสารได้ที่
<http://ria.sat.psu.ac.th/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) ชุกรี ทยีส้าแม
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุกรี ทยีส้าแม)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอุษณีย์ อภิบาลแบ)
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

อุษณีย์ ร้าง/พิมพ์/ทาน

ภาคผนวก 1

อัตรางบประมาณการสนับสนุนแต่ละกิจกรรม

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละไม่เกิน 700 บาท

2. ค่าที่พัก

จำแนกตามกลุ่มประเทศ และแบ่งออกเป็น 2 ระยะเวลา คือ Travelling period และ Residential period ดังนี้

2.1 ระยะเวลาไม่เกิน 10 วัน ให้ใช้อัตรา Travelling period

2.2 ระยะเวลาเกิน 10 วัน และเดินทางไปเมืองเดียว ให้ใช้อัตรา Travelling period ใน 10 วันแรก และระยะเวลาที่เหลือจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาการเดินทาง ให้ใช้อัตรา Residential period (อัตรา Residential period เป็นอัตรา ก.พ. ซึ่งจะประหยัดกว่าอัตรา Travelling period)

(1) อัตรา Travelling period : ค่าที่พักคืนละ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน)

กลุ่มประเทศ ประเภท ก 3000 บาท*

กลุ่มประเทศ ประเภท ข 2,100 บาท

กลุ่มประเทศ ประเภท ค 1,350 บาท

หมายเหตุ :

รายการกลุ่มประเทศตามรายการในผนวก 2

* ยกเว้นประเทศญี่ปุ่น สาธารณรัฐฝรั่งเศส สหพันธรัฐรัสเซีย สมาพันธรัฐสวิส สาธารณรัฐอิตาลี ราชอาณาจักรเบลเยียม ราชอาณาจักรสเปน สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ สาธารณรัฐโปรตุเกส สาธารณรัฐสิงคโปร์ คิดอัตราคืนละ 3,750 บาท

(2) อัตรา Residential period ให้อิงอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. ให้แก่นักศึกษาไทยในต่างประเทศ สามารถดูรายละเอียดที่

<http://www.ocsc.go.th/ocsccms/frontweb/view.jsp?catagoryID=CAT0001355>

โดยมหาวิทยาลัยอาจจะปรับเพิ่มหรือลดตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป

(3) กรณีที่ผู้รับทุนเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย มีสิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกิน 50% ของอัตราการเบิกจ่ายค่าเช่าโรงแรมตามที่ได้รับอนุมัติ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 20% ของอัตรากระทรวงการคลัง

3. ค่าเดินทางจากกรุงเทพฯ ถึงเมืองปลายทาง

สนับสนุนในอัตราที่ประหยัด ผู้รับทุนจะต้องเดินทางโดยใช้สายการบินไทยโดยการซื้อตั๋วในราคาที่มีการบินไทยลดให้สำหรับข้าราชการหรือลดในลักษณะอื่น ๆ ที่มีราคาบัตรโดยสารไม่สูงกว่าที่ลดให้ข้าราชการและหากไม่สามารถเดินทางโดยสายการบินไทยได้ ให้ผู้รับทุนชี้แจงเหตุผลพร้อมระบุวันที่เดินทางและสายการบินลงในแบบฟอร์มขอรับทุนเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้พิจารณา

3.1 ค่าเดินทางในต่างประเทศ พิจารณาตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี โดยผู้ขอรับทุนจะต้องแจ้งรายละเอียดของการเดินทางไปต่างประเทศให้ชัดเจน

3.2 ไม่สนับสนุนค่าเดินทางภายในประเทศไทย ให้ใช้งบประมาณปกติของคุณ/หน่วยงานต้นสังกัด

4. ค่าประกันสุขภาพ

4.1 ระยะเวลาไม่เกิน 10 วัน เบี้ยประกันภัยไม่เกิน 400 บาท

4.2 ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน และไม่เกิน 4 เดือน เบี้ยประกันภัยไม่เกิน 2,500 บาท

5. ค่าธรรมเนียมวีซ่า / ค่าวีซ่า สนับสนุนตามจริงที่จ่ายจริง

6. ค่าภาษี / ธรรมเนียมสนามบิน สนับสนุนตามที่จ่ายจริงในเส้นทางที่เดินทางไปปฏิบัติราชการ

กลุ่มประเทศ ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

1. แคนาดา
2. เครือรัฐออสเตรเลีย
3. ใต้หวัน
4. เติร์กเมนิสถาน
5. นิวซีแลนด์
6. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา
7. ปาปัวนิวกินี
8. มาเลเซีย
9. ราชรัฐโมนาโก
10. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก
11. ราชรัฐอันดอร์รา
12. ราชอาณาจักรกัมพูชา
13. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
14. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
15. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
16. ราชอาณาจักรโมร็อกโก
17. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์
18. ราชอาณาจักรสวีเดน
19. รัฐสุลต่านโอมาน
20. โรมานี
21. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
22. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย
23. สหรัฐอาหรับอิมิเรตส์
24. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
25. สาธารณรัฐโครเอเชีย
26. สาธารณรัฐชิลี
27. สาธารณรัฐเช็ก
28. สาธารณรัฐตุรกี
29. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
30. สาธารณรัฐประชาชนจีน
31. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย
32. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต
33. สาธารณรัฐเปรู
34. สาธารณรัฐโปแลนด์
35. สาธารณรัฐฟินแลนด์
36. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
37. สาธารณรัฐมอริเชียส
38. สาธารณรัฐมอลตา
39. สาธารณรัฐโมซัมบิก
40. สาธารณรัฐเยเมน
41. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
42. สาธารณรัฐสโลวัก
43. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
44. สาธารณรัฐออสเตรีย
45. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
46. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
47. สาธารณรัฐอินเดีย
48. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
49. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
50. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
51. สาธารณรัฐไอร์แลนด์
52. สาธารณรัฐฮังการี
53. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
54. ฮองกง
55. ญีปุ่น
56. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
57. สหพันธรัฐรัสเซีย
58. สมาพันธรัฐสวิส
59. สาธารณรัฐอิตาลี
60. ราชอาณาจักรเบลเยียม
61. ราชอาณาจักรสเปน
62. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
63. สหรัฐอเมริกา
64. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่ และไอร์แลนด์เหนือ
65. สาธารณรัฐโปรตุเกส
66. สาธารณรัฐสิงคโปร์

กลุ่มประเทศ ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

1. เครือรัฐบาฮามาส
2. จอร์เจีย
3. จาเมกา
4. เนการาบรูไนดารุสซาลาม
5. มาซิโดเนีย
6. ยูเครน
7. รัฐกาตาร์
8. รัฐคูเวต
9. รัฐบาหลีเรน
10. รัฐอิสราเอล
11. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย
12. ราชอาณาจักรตองกา
13. ราชอาณาจักรฮังการี
14. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย
15. สหภาพพม่า
16. สหรัฐเม็กซิโก
17. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย
18. สาธารณรัฐกานา
19. สาธารณรัฐแกมเบีย
20. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคส)
21. สาธารณรัฐคอซตาริกา
22. สาธารณรัฐคีร์กีซ
23. สาธารณรัฐเคนยา
24. สาธารณรัฐแคเมอรูน
25. สาธารณรัฐคาซัคสถาน
26. สาธารณรัฐจิบูตี
27. สาธารณรัฐชาด
28. สาธารณรัฐซิมบับเว
29. สาธารณรัฐเซเนกัล
30. สาธารณรัฐแซมเบีย
31. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน
32. สาธารณรัฐไซปรัส
33. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก
34. สาธารณรัฐตูนิเซีย
35. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน
36. สาธารณรัฐเนปาล
37. สาธารณรัฐไนเจอร์
38. สาธารณรัฐบุรุนดี
39. สาธารณรัฐเบนิน
40. สาธารณรัฐเบลารุส
41. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ
42. สาธารณรัฐปานามา
43. สาธารณรัฐมอลโดวา
44. สาธารณรัฐมาลี
45. สาธารณรัฐยูกันดา
46. สาธารณรัฐลัตเวีย
47. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
48. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
49. สาธารณรัฐอาเจนตินา
50. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา
51. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย
52. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
53. สาธารณรัฐอิรัก
54. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน
55. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย
56. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
57. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน
58. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง

กลุ่มประเทศ ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่นๆ ที่นอกเหนือที่กำหนดในประเภท ก. และ ประเภท ข