

(สำเนา)

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง ทุนวิจัยสถาบัน วิจัยในชั้นเรียน สิ่งประดิษฐ์
เงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2563

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภท ทุนสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากร โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ทำวิจัยสถาบัน และวิจัยในชั้นเรียน โดยมีรายละเอียดของทุนดังนี้

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของคณะฯ ให้มีการทำวิจัยสถาบันโดยมุ่งเน้นหาคำตอบที่เกี่ยวข้องกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยการรวบรวมข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกสถาบัน ด้วยกระบวนการที่น่าเชื่อถือ นำข้อมูลมาวิเคราะห์และแปลผล เพื่อนำมาใช้ประกอบในการตัดสินใจ แก้ปัญหา หรือการวางแผนพัฒนาองค์กร ตลอดจนเพื่อการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 1.2 เพื่อการศึกษาวิจัยแก้ปัญหาในชั้นเรียน นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น

2. มูลค่าทุน

ทุนละไม่เกิน 50,000 บาท จำนวน 3 ทุน

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ประกาศ

4. ลักษณะโครงการวิจัยที่สนับสนุน

- 4.1 เป็นโครงการวิจัยประเภทวิจัยสถาบัน วิจัยในชั้นเรียน หรือสิ่งประดิษฐ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน
- 4.2 เป็นโครงการวิจัยที่มุ่งเน้นเกี่ยวกับการแก้ปัญหาภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 5.1 เป็นบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 5.2 ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัย ผลงานวิจัย หรือผลผลิตของโครงการวิจัย ที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และหรือมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 5.3 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ / ฝึกอบรม หรือมีแผนลาศึกษาศึกษาต่อ / ฝึกอบรม หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป
- 5.4 นักวิจัยที่ไม่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยมาก่อน ควรจะมีผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยสถาบันร่วมในโครงการ หรือเป็นที่ปรึกษาโครงการ

6. การสมัครขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด พร้อมด้วยเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ทำ ดังนี้

- 6.1 ข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 3 ชุด
- 6.2 เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการวิจัย 3 ท่าน แนวปฏิบัติในการเสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

- (1) ผู้สมัครเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน คณะฯ จะพิจารณาความเหมาะสม หากพิจารณาแล้วผู้ทรงคุณวุฒิที่นักวิจัยเสนอไม่เหมาะสม หรือสอดคล้องกับงานวิจัย คณะฯ จะพิจารณาสรรหาจากหน่วยงานอื่น ๆ แทน
 - (2) การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ ควรเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำวิจัยในสาขานั้น ๆ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษาเทียบเท่าหรือสูงกว่า
- 6.3 แบบวิจัย 16.1 เป้าหมายผลผลิต ตัวชี้วัด แนบเป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัย
- 6.4 เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ หนังสือรับรองมาตรฐานการวิจัย คน สัตว์ พืช ห้องปฏิบัติการวิจัย ความปลอดภัยทางชีวภาพ
- ** ผู้สมัครขอรับทุนเสนอโครงการผ่านภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัด มายังงานสนับสนุนวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการคณะฯ
7. กำหนดการรับสมัคร
- คณะฯ เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัย ตลอดทั้งปี โดยวันสุดท้ายของการรับ 30 มิถุนายน 2563 กรณีผู้ที่สมัครขอรับทุนวิจัยหลัง วันที่ 30 มิถุนายน 2563 คณะฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการพิจารณาทุนตามปกติ แต่จะประกาศจัดสรรทุนในปีงบประมาณต่อไป
8. ขั้นตอนการพิจารณาและเกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัย
- 8.1 ขั้นตอนการพิจารณา
- (1) คณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา และสรุปผลการพิจารณา ผู้ทรงคุณวุฒิ นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาความถูกต้องเหมาะสม และตรงตามวัตถุประสงค์ของการให้ทุน ผลการพิจารณาตามมติที่ประชุมกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ ถือเป็นที่สุด เลขานุการที่ประชุมฯ จะแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ พร้อมแนบผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิไปยังภาควิชาต้นสังกัด เพื่อแจ้งให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป
 - (2) นักวิจัยแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ และมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ ภายในเวลา 2 สัปดาห์ นับจากวันที่แจ้ง และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงใหม่ และแบบวิจัย 6 ซีแจ้งการปรับปรุง-ไม่ปรับปรุง พร้อมอธิบายเหตุผลมาอย่างละเอียด คืนมายังงานสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ
 - (3) คณะฯ จะนำข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับปรับปรุงใหม่ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ เพื่อพิจารณารับรอง และจะประกาศรายชื่อโครงการวิจัยและผู้วิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุน ภายหลังจากที่ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับปรับปรุงใหม่ ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ แล้วเท่านั้น พร้อมเสนอโครงการวิจัยให้คณบดีลงนามและประทับตรารับรองในทุก ๆ หน้าของข้อเสนอโครงการวิจัย จึงจะถือว่าโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ
- 8.2 เกณฑ์การพิจารณา
- (1) ชื่อโครงการสื่อความหมายดี มีความกะทัดรัด และครอบคลุมครบถ้วน (5 คะแนน)
 - (2) ความสำคัญ ที่มาของปัญหาการทำวิจัย และการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง บอกความสำคัญ และเหตุผลความจำเป็นที่ต้องทำการวิจัยเรื่องนั้นอย่างชัดเจน มีการทบทวนตรวจสอบเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทันสมัย ตลอดจนมีเอกสารอ้างอิงอย่างครอบคลุมและทันสมัย ความรู้ในเรื่องนั้นที่รู้แล้ว และมีส่วนใดที่ยังไม่รู้ จึงต้องการหาความรู้ใหม่โดยการทำวิจัย (15 คะแนน)
 - (3) คำถามในการวิจัย (Research Question) วัตถุประสงค์ของโครงการ หรือสมมุติฐานการวิจัย (Hypothesis) ชัดเจน และมีความจำเพาะ (10 คะแนน)

- (4) กระบวนวิธีวิจัย มีรายละเอียดและความชัดเจนเพียงพอที่จะใช้ในการตรวจสอบติดตามผลได้ ใช้วิธีการที่ถูกต้องและมีคุณภาพ มีขอบเขตของตัวอย่าง วิธีการเก็บตัวอย่าง หรือการวัดอย่างชัดเจน (ถ้าเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ควรแนบตัวอย่างของแบบสอบถามด้วยจะได้คะแนนสูงกว่าไม่แนบ) มีวิธีวิเคราะห์หรือประมวลข้อมูล และวิธีทางสถิติอย่างถูกต้อง ถ้าต้องการใช้ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่มีลักษณะที่พิเศษควรระบุด้วย ถ้าเป็นงานวิจัยในลักษณะสิ่งประดิษฐ์หรือพัฒนา ให้บอกวิธีที่จะวัดประสิทธิภาพหรือสมรรถนะด้วย (20 คะแนน)
- (5) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของผู้วิจัยหลัก (PI : Principal Investigator) มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในงานวิจัย ทำให้น่าเชื่อถือว่าจะทำงานวิจัยดังกล่าวได้สำเร็จและมีคุณภาพ ถ้ามีผู้วิจัยหลักมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในการวิจัยไม่มาก ได้มีผู้ร่วมวิจัยที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ร่วมวิจัยด้วย ผู้วิจัยมีผลงาน ตีพิมพ์มีคุณภาพ (5 คะแนน)
- (6) โอกาสที่จะทำงานชิ้นนี้ได้สำเร็จ ขนาดของโครงการวิจัยมีความเหมาะสม และจะสามารถเก็บข้อมูลได้ตามที่กำหนดไว้ (10 คะแนน)
- (7) ความสำคัญหรือประโยชน์ที่จะได้จากโครงการวิจัย ผลงานที่ได้มีประโยชน์ต่อการประยุกต์แก้ปัญหา หรือเป็นคู่หูทางสู่การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาต่อไป หรือมีประโยชน์ต่อวิชาการ หรือส่งเสริมการวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา หรือผลงานมีคุณภาพเพียงพอจะนำมาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการได้ (15 คะแนน)
- (8) งบประมาณสมเหตุสมผล มีความจำเป็นเหมาะสม (5 คะแนน)
- (9) โครงการวิจัยอยู่ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับงานสอน หรือบริการวิชาการของผู้วิจัยหรือหน่วยงาน (15 คะแนน)

8.3 หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

- (1) คณะฯ จะสนับสนุนงบประมาณตามที่ระบุในประกาศ กรณีที่ขออนุมัติในวงเงินที่สูงกว่าให้พิจารณาปรับลดงบประมาณไม่ให้เกินจำนวน
- (2) คณะฯ ไม่จัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยที่ติดค้างการส่งรายงานวิจัย และหรือผลงานทางวิชาการอันเนื่องมาจากงานวิจัย ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศทุน
- (3) คณะฯ ไม่สนับสนุนผู้ที่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยอยู่ในมือแล้ว ตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป (รวมโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา)
- (4) คณะฯ ไม่พิจารณาสนับสนุนกรณีโครงการวิจัยที่ร่วมทุนกับภาคเอกชน หรือโครงการวิจัยในลักษณะการทำวิจัยของนักศึกษาสหกิจศึกษา
- (5) คณะฯ จัดสรรทุนสนับสนุนคนละ 1 โครงการต่อปี ในฐานะหัวหน้าโครงการ
- (6) นักวิจัยที่กำหนดเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่ได้รับทุน หากได้รับทุนสนับสนุนจะต้องจัดส่งผลงานวิจัยตามที่ได้ก่อกำหนดเกษียณ
- (7) โดยภาพรวมคุณภาพของโครงการวิจัย กำหนดไว้ คือ 90-100 ดีมาก/80-89 ดี/70-79 ปานกลาง/60-69 พอใช้ และ < 59 ควรปรับปรุง คณะฯ จะสนับสนุนโครงการวิจัยที่ผ่านเกณฑ์การประเมินประมาณร้อยละ 70 ขึ้นไปเท่านั้น
- (8) ผู้วิจัยต้องแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ มีการชี้แจงเหตุผลในประเด็นต่าง ๆ ครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ จึงจะได้รับการพิจารณาสนับสนุนทุน
- (9) หลักเกณฑ์ และระเบียบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากจำเป็นผู้วิจัยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

8.4 การรับทุนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทุน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะเป็นผู้ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย และให้นักวิจัยผู้รับทุนดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ผู้รับทุนกรอกรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ PRPM ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

- (2) ผู้รับทุนจัดทำสัญญารับประกันวิจัยกับทางคณะฯ ตามแบบที่คณะฯ กำหนด โดยใช้เลขรหัสโครงการในระบบ PRPM มากำหนดเป็นเลขที่สัญญา ซึ่งสัญญารับประกันวิจัยจะทำไว้จำนวน 2 ฉบับเรียกว่า “คู่สัญญา” มีหัวหน้าโครงการวิจัยลงนามเป็นผู้รับทุน และหัวหน้าภาควิชาลงนามเป็นพยานฝ่ายผู้รับทุน ในส่วนของฝ่ายผู้ให้ทุนจะมีคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามเป็นผู้ให้ทุน และเจ้าหน้าที่หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ เป็นพยานฝ่ายผู้ให้ทุน
- (3) ผู้รับทุนนำหลักฐานสำเนาประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน และสำเนาสัญญารับประกัน ยื่นที่หน่วยคลังคณะฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงินต่อไป

9. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนคณะฯ เบิกจ่ายเงินให้นักวิจัยโดยแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด ดังนี้

- 9.1 งวดแรก 70% ของจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด หลังจากทีลงนามในสัญญารับประกันวิจัยเรียบร้อยแล้ว
- 9.2 งวดที่สอง 30% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งสิ่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และรายงานแสดงการใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนงวดที่ผ่านมา และคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

10. การเปลี่ยนแปลง การรายงานความก้าวหน้า และการขยายเวลาโครงการ

- 10.1 ผู้วิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เมื่อครบ 6 เดือน จำนวน 1 ชุด ตามแบบที่คณะฯ กำหนด พร้อมสรุปรายงานค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5)
- 10.2 การขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ผู้วิจัยสามารถขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละ 6 เดือน โดยให้ส่งแบบขออนุมัติขยายเวลา (แบบวิจัย 14.1) โดยให้ระบุปัญหาและอุปสรรคให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติขยายเวลาการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว เช่น ไม่สามารถให้ดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย หรือ
- 10.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบางประการที่ไม่มีผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานวิจัยหลัก เช่น ขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ หรืออื่น ๆ ให้ผู้วิจัยขออนุมัติเปลี่ยนแปลง-ขยายเวลาการดำเนินการวิจัย (แบบวิจัย 14.1) เช่นเดียวกัน พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา
- 10.4 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัย ให้ผู้รับทุนยื่นคำร้องต่อคณะฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้วิจัยนำเงินทุนวิจัยที่ได้เบิกจากคณะฯ ไปแล้วไปคืนที่หน่วยคลัง แล้วนำหลักฐานการคืนเงินมาแสดงให้หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ ทราบ เพื่อยกเลิกโครงการในระบบ PRPM อย่างสมบูรณ์
- 10.5 คณะฯ สงวนสิทธิ์ที่จะระงับ หรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามที่ระบุในสัญญาการรับทุน

11. การรายงานผลการวิจัย

11.1 การจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อประเมินผลงาน

- (1) ผู้วิจัยจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัย เพื่อนำเสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัย ซึ่งสามารถจัดทำรายงานได้ 2 แบบ คือ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบที่ 1 หรือ 2 จำนวน 3 เล่ม พร้อมเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อม Upload ร่างรายงานวิจัยฉบับเต็มในระบบ PRPM การดำเนินการประเมินผลงานจะดำเนินแยกเช่นเดียวกับขั้นตอนการพิจารณาโครงการ
- (2) คณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ภายใน 30 วันทำการ และสรุปผลการพิจารณาแจ้งไปยังภาควิชาต้นสังกัด เพื่อแจ้งให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป
- (3) นักวิจัยแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในเวลา 2 สัปดาห์ นับจากวันที่แจ้ง และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงใหม่ และแบบวิจัย 6 ชี้แจงการปรับปรุง-ไม่ปรับปรุง พร้อมอธิบายเหตุผลอย่างละเอียด คืบมายังงานสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะฯ จำนวน 1 ชุด เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย และแจ้งผลการตรวจสอบภายใน 1 สัปดาห์ เพื่อจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์

11.2 จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เลือกแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

- (1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบที่ 1 จำนวน 6 เล่มพร้อมใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ และหลักฐานการกรอกข้อมูลผลงานทางวิชาการในระบบ PRPM ให้คณะฯ พิจารณาปิดโครงการโดยสมบูรณ์
- (2) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบที่ 2 จำนวน 6 เล่ม พร้อมใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ และหลักฐานการกรอกข้อมูลผลงานทางวิชาการในระบบ PRPM ให้คณะฯ พิจารณาปิดโครงการโดยสมบูรณ์

** ทั้งนี้ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบที่ 2 เป็นรายงานในรูปแบบการรวบรวมบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว หรือ บทความที่ได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ และนิพนธ์ต้นฉบับที่พร้อมส่งไปตีพิมพ์ (กรณีที่นักวิจัยเกรงว่าจะถูกลอกเลียนแบบผลงานขอให้จัดส่งเป็น นิพนธ์ต้นฉบับที่ได้ส่งตีพิมพ์แล้ว) ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index Centre: ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย) ขึ้นไป และ ผลงาน ในลักษณะอื่น ๆ โดยผู้รับทุนต้องสรุปให้เห็นความเชื่อมโยงของผลงานทั้งหมดครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

11.3 กรอกข้อมูล PRPM ให้กรอกข้อมูลดังนี้

- (1) ผลการดำเนินการวิจัย การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และการเผยแพร่
- (2) Upload เอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (จัดทำเป็นไฟล์สกุล .pdf จำนวน 1 ไฟล์)
- (3) กรอกข้อมูลผลงานทางวิชาการ (งานตีพิมพ์/เอกสารการจดสิทธิบัตร/การนำไปใช้ประโยชน์) ในระบบ HRMIS และระบบ PRPM ให้ครบถ้วนเพื่อใช้ปิดโครงการ

** ทั้งนี้ ผู้รับทุนที่ดำเนินการไม่ครบตามที่กำหนดข้างต้นตามระยะเวลาที่สิ้นสุดโครงการ หรือ ระยะเวลาที่ได้ขออนุมัติให้ขยายเวลา จะไม่มีสิทธิเสนอโครงการใหม่ขอรับทุนวิจัย หรือ เสนอขอรับทุนกิจกรรมการวิจัยที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรร จนกว่าจะได้จัดส่งผลงานครบตามที่กำหนด

12. การปิดโครงการ

ให้ผู้วิจัยจัดทำบันทึกมายังคณะฯ เรื่อง ขอส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และขออนุมัติปิดโครงการวิจัย พร้อมแนบเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ดังนี้

- 12.1 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านการแก้ไขและเห็นชอบจากคณะฯ แล้ว จำนวน 6 เล่ม
 - 12.2 สรุปรายงานค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) จำนวน 1 ฉบับ หลักฐานค่าใช้จ่ายผู้วิจัยเก็บไว้เคลียร์กับงานคลังคณะฯ
 - 12.3 คำชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบวิจัย 6)
 - 12.4 ข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ตามแบบวิจัยที่กำหนด
 - 12.5 ใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย
 - 12.6 แบบฟอร์มเพื่อประกอบการพิจารณาศึกษาภาพในการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
13. ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยด้วยความเอาใจใส่ และต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และ ระเบียบ/ แนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งที่ใช้บังคับอยู่แล้ว หรือที่จะกำหนดขึ้นใช้บังคับในภายหน้า
 14. หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับไปแล้วคืนให้แก่ผู้ให้ทุนเท่ากับจำนวนเงินอุดหนุนการวิจัยที่ผู้รับทุนได้รับไปทั้งหมดจากผู้ให้ทุน
 15. การขอใช้ทุนอุดหนุนการวิจัยคืนตามสัญญา ผู้รับทุนจะต้องชำระทั้งหมดภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ขอคืนจากผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบและยังมีพันธะต้องขอคืนเงินแก่ผู้ให้ทุนตามสัญญา ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเอาจากเงินเดือน บำเหน็จบำนาญและ/หรือ เงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับจากหน่วยงานได้

16. ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาในกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่คุ้มค่าอันสมควรที่ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา
17. การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งที่ได้ในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเภททุน.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....."
18. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัย ค้นคว้า โดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ
19. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานตีพิมพ์ ซึ่งเป็นผลงานจากงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะฯ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะฯ โดยขอขบธรรม ซึ่งคณะฯ จะจัดส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปยังมหาวิทยาลัย องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่เห็นเหมาะสมเพื่อใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต่อไป
20. แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และกรณีที่ผู้วิจัยมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ คณะฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ และคณบดีจะเป็นผู้วินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดประกาศทุนได้จาก [website:http://www.sat.psu.ac.th/staff/เลือกงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ](http://www.sat.psu.ac.th/staff/เลือกงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ)

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

ชุกรี หะยีสาแม

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชุกรี หะยีสาแม)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอุษณีย์ อภิบาลแบ)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

อุษณีย์ รุ่งพิมพ์/ทาน