

# (สำเนา)

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรื่อง ทุนสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม

เงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2563

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมขึ้น เพื่อมุ่งเน้นให้มีการพัฒนา “งานวิจัยสู่นวัตกรรม” มีเป้าหมายที่จะสร้างสรรค์สิ่งใหม่ และมีความแตกต่าง โดยใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ ที่เกิดจากการพัฒนางานวิจัยในระดับห้องปฏิบัติการ (Laboratory Scale) ให้เป็นระดับการผลิตเชิงอุตสาหกรรม (Manufacturing Scale) อีกทั้งเพื่อสนับสนุนบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยสู่การพัฒนาสู่นวัตกรรม การคิดค้นนวัตกรรม การออกแบบสิ่งประดิษฐ์ หรือการบริการในรูปแบบใหม่ ๆ นำไปสู่การพัฒนาและทดสอบประสิทธิภาพการใช้งานจนเป็นที่ยอมรับ มีการรับรองมาตรฐานทั้งระดับชาติและนานาชาติ นำไปสู่การจดสิทธิบัตรหรือนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม

## 1. มูลค่าทุน

ทุนละไม่เกิน 50,000 บาท จำนวน 2 ทุน

## 2. ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ประกาศจัดสรร

## 3. ผลผลิต/ดัชนีชี้วัดจากงาน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานจะต้องได้ผลผลิตจากงานเป็นสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรืองานต้นแบบในระดับห้องปฏิบัติการ หรือการนำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่สามารถเห็นผลได้อย่างชัดเจน และมีกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์จากงานที่ผลิตออกมาอย่างแท้จริง

## 4. ลักษณะโครงการวิจัยที่สนับสนุน

ลักษณะงานที่คณะฯ ให้การสนับสนุนทุนจะต้องเป็นโครงการประเภทการคิดค้นนวัตกรรม การออกแบบสิ่งประดิษฐ์งานต้นแบบ หรือการพัฒนากระบวนการในรูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มดังนี้

- 4.1 งานประเภทสิ่งประดิษฐ์ มีลักษณะเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นใหม่ โดยไม่เคยมีของแบบเดิมอยู่ก่อน หรือมีของเดิมอยู่ก่อน แต่สิ่งที่สร้างขึ้นใหม่นั้น มีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัดจากสิ่งที่มีอยู่เดิม
- 4.2 ประเภทงานต้นแบบ มีลักษณะงานที่เป็นแบบทดลองใช้ ประเมินผล ก่อนที่จะนำไปเผยแพร่ เพื่อใช้งานจริง หรือผลิตเป็นสินค้าเพื่อจำหน่าย
- 4.3 ประเภทพัฒนากระบวนการ เป็นงานเพื่อการพัฒนากระบวนการในการผลิต การบริการ กระบวนการทำงาน การออกแบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน และลดเวลาในการทำงาน

## 5. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 5.1 ต้องเป็นบุคลากร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 5.2 กรณีของบุคลากรที่ต่ออายุราชการต้องมีระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าระยะเวลาของโครงการวิจัย
- 5.3 ต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรม หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ยกเว้น กรณีการลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศ หรือทุนปฏิบัติการด้านการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 5.4 จะต้องไม่เป็นผู้ติดค้างส่งงานวิจัยจากแหล่งทุนภายในทุกประเภททุน โดยเฉพาะโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาที่ขอขยายเวลาตามระเบียบแล้ว 2 ปีขึ้นไป ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งรายงานวิจัย/ผลงานวิจัย เพื่อปิดโครงการวิจัยเดิมก่อน ตามเงื่อนไขของทุนแต่ละประเภทก่อนรับทุนใหม่เสมอ

## 6. การสมัครขอรับทุน

ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม จัดทำรายละเอียดกรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน 3 ชุด พร้อมสำเนาการสืบค้นลิขสิทธิ์ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเสนอผ่าน ภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัด มายังหน่วยสนับสนุนการวิจัยคณะฯ

## 7. กำหนดรับข้อเสนอกรอบแนวคิด (Conceptual Framework)

คณะฯ เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัย ตลอดทั้งปี โดยวันสุดท้ายของการรับ 30 มิถุนายน 2562. กรณีผู้ที่สมัครขอรับทุนวิจัยหลัง วันที่ 30 มิถุนายน 2563 คณะฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการพิจารณาทุนตามปกติ แต่จะประกาศจัดสรรทุนในปีงบประมาณต่อไป

## 8. กระบวนการพิจารณา

### 8.1 ขั้นตอนการพิจารณา

คณะฯ จะพิจารณาตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ตรวจสอบทางวิชาการ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 8.1.1 คณะฯ จะพิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิตามความเหมาะสมสอดคล้องกับงานที่นวัตกรรมนำเสนอ ซึ่งประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขานั้น ๆ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา รวม 2-3 ท่าน เพื่อพิจารณาข้อเสนอกรอบแนวคิด (เสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการพิจารณานวัตกรรม)
- 8.1.2 คณะฯ จะนัดหมายคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และเชิญนวัตกรรมนำเสนอกรอบแนวคิดการสร้างนวัตกรรม ทิศทางการทำงานต่อคณะกรรมการทราบ และให้เสนอแนะแนวทางในการทำงาน
- 8.1.3 คณะฯ จะสรุปผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ แจ้งผลการพิจารณา ไปยังภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดทราบเพื่อแจ้งนวัตกรรมทราบและดำเนินการแก้ไขกรอบแนวคิดตามข้อเสนอแนะจากกรรมการ ภายในเวลา 2 สัปดาห์ นับจากวันที่แจ้ง และส่งคืนมายังคณะฯ
- 8.1.4 คณะฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ เพื่อพิจารณารับรองข้อเสนอกรอบแนวคิดการสร้างนวัตกรรมฉบับแก้ไข
- 8.1.5 คณะฯ ประกาศชื่อผู้ได้รับการจัดสรรทุนสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม พร้อมนำเสนอกรอบแนวคิดฉบับที่ได้รับการรับรองจากที่ประชุมฯ ให้คณบดีลงนามรับรองในทุกหน้า จึงจะถือว่าสมบูรณ์

### 8.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน

- 8.2.1 คณะฯ จะสนับสนุนงบประมาณตามที่ระบุในประกาศ
- 8.2.2 ไม่จัดสรรทุนสนับสนุน นวัตกรรมที่ติดค้างการส่งผลงานการวิจัยตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศทุน และตามประกาศแนวปฏิบัติสำหรับนักวิจัยของคณะฯ
- 8.2.3 จัดสรรทุนสนับสนุนคนละ 1 โครงการ/ปี ในฐานนวัตกรรมหลัก
- 8.2.4 นวัตกรรมที่เคยได้รับทุนสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมมาแล้วในปีแรก และประสงค์ที่จะเสนอขอรับทุนสนับสนุนเป็นโครงการที่ 2 ในปีถัดไป ซึ่งอาจจะเป็นโครงการใหม่ หรือเป็นโครงการที่ต่อเนื่องจากโครงการเดิมที่ได้รับทุนแล้วก็ตาม ผู้เสนอขอรับทุนวิจัยจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงาน และโมเดลชิ้นงานเดิม และเหตุผลที่ต้องเสนอขอรับทุนต่อเนื่องในปีที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งคณะฯ จะเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ พิจารณาเป็นรายกรณีไป
- 8.2.5 กรณีที่โครงการที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเป็นงานที่ต่อยอดจากงานวิจัยเดิมมาก่อน ให้แสดงขอบเขตระหว่างงานเดิมและงานใหม่ กรณีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น จะต้องมียินยอมจากหน่วยงานที่เป็นเจ้าของผลงานเดิมให้นักวิจัยนำทรัพย์สินทางปัญญาจากการวิจัยมาดำเนินการต่อยอด ซึ่งหากตรวจสอบพบว่าข้อเสนอโครงการดังกล่าวได้รับทุนซ้ำซ้อน หรือเป็นงานที่ได้ดำเนินการมาแล้ว คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนทุน และเรียกเงินที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วคืน
- 8.2.6 กรณีที่เป็นลักษณะโครงการร่วม (Co-funding) ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง จากหน่วยงานอื่น ให้แสดงรายละเอียดการสนับสนุนดังกล่าว โดยให้ระบุงบประมาณในแต่ละรายการให้ชัดเจน



8.2.7 เกณฑ์อื่น ๆ เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากจำเป็นผู้วิจัยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาเป็นรายการนี้

## 9. การรับทุนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทุน

คณะฯ จะประกาศผลการจัดสรรทุน และให้บัณฑิตที่ได้รับการจัดสรรทุนสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมดำเนินการดังนี้

- 9.1 นวัตกรรมที่ได้รับการจัดสรรทุนต้องทำสัญญารับทุนวิจัยกับทางคณะฯ ตามแบบที่กำหนด ซึ่งจะทำไว้ 2 ฉบับ เรียกว่า “คู่สัญญา” โดยนวัตกรรมหลักลงนามเป็นผู้รับทุน และหัวหน้าภาควิชาลงนามเป็นพยานฝ่ายผู้รับทุน ในส่วนของฝ่ายผู้ให้ทุนจะมีคณบดีเป็นผู้ลงนาม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นพยาน
- 9.2 นวัตกรรมหลักนำหลักฐานสำเนาประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน และสำเนาสัญญารับทุน ไปยื่นที่หน่วยคลังคณะฯ เพื่อดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายเงิน

## 10. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนคณะฯ เบิกจ่ายเงินให้โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด ดังนี้

- 10.1 งวดที่แรก 70% ของทุนที่ได้รับทั้งหมด หลังจากที่มีการลงนามในสัญญารับทุนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 10.2 งวดที่สอง 30% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อนวัตกรรมหลักจัดส่งรายงานความก้าวหน้า พร้อมสรุปค่าใช้จ่ายในงวดแรก และผ่านการประเมิน และเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณานวัตกรรมแล้ว

## 11. การเปลี่ยนแปลง การรายงานความก้าวหน้า และการขยายเวลาโครงการ

- 11.1 นวัตกรรมจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เมื่อครบ 6 เดือน จำนวน 1 ชุด ตามแบบที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5)
- 11.2 การขยายเวลาการดำเนินงานนวัตกรรมสามารถขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละ 6 เดือน โดยให้ส่งแบบขออนุมัติขยายเวลา (แบบวิจัย 14.1) โดยให้ระบุปัญหาและอุปสรรคให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา
- 11.3 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียดข้อเสนอกรอบแนวคิดที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้นวัตกรรมขออนุมัติเปลี่ยนแปลง (แบบวิจัย 14.1) เช่นเดียวกัน พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนประกอบการพิจารณา
- 11.4 กรณีที่นวัตกรรมไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ ประสงค์จะขอยุติงาน/คืนทุน ให้นวัตกรรมหลักยื่นคำร้องต่อคณะฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนประกอบการพิจารณา
- 11.5 เมื่อได้รับอนุมัติให้ยุติ/คืนทุนแล้ว ให้นวัตกรรมหลักนำเงินทุนที่ได้เบิกไปแล้ว คืนที่หน่วยคลังคณะฯ แล้วนำหลักฐานการคืนเงินมาแสดงให้หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ ทราบ เพื่อยกเลิกการดำเนินงานโดยสมบูรณ์ คณะฯ สงวนสิทธิ์ที่จะระงับ/ยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่นวัตกรรมหลักไม่ปฏิบัติตามประกาศ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอรอบแนวคิด ตลอดจนตามที่ระบุในสัญญาการรับทุน

## 12. รายงานผลการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน / การปิดโครงการ

- 12.1 นวัตกรรมหลักต้องจัดส่งรายงานตามตัวชี้วัดและผลลัพธ์ที่คาดหวัง พร้อมชิ้นงาน 1 ชิ้น ที่ผ่านการพิจารณารับรองแล้ว (แนบหนังสือรับรองจากคณะกรรมการพิจารณานวัตกรรมด้วย)
- 12.2 หลักฐานการยื่นจดลิขสิทธิ์ และหรือหนังสือรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- 12.3 สรุปรายงานค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) จำนวน 1 ฉบับ (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายผู้วิจัยเก็บไว้เคลียร์กับหน่วย คลังคณะฯ)
- 12.4 ใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย

## 13. การยกเลิก/คืนทุนวิจัย

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน รวมถึงสิ้นสุดระยะเวลาที่ขอขยายเวลาแล้ว 2 ปี ขึ้นไป ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ให้นวัตกรรมหลักทำบันทึกขออนุมัติยุติการดำเนินงาน/คืนทุน ให้กองทุนวิจัยคณะฯ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ซึ่งสามารถเลือกดำเนินการในรูปแบบ ดังนี้

- 13.1 ขอยุติการดำเนินงาน/คืนทุนส่วนที่เหลือ โดยให้ดำเนินการดังนี้
  - (1) จัดทำบันทึกขอคืนทุนส่วนที่เหลือ พร้อมสรุปค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้ใช้จ่ายไปแล้ว
  - (2) จัดส่งผลงาน/โมเดล พร้อมคู่มือใช้งาน และหลักฐานอื่น ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อประเมินผลงาน
- 13.2 ขอยุติโครงการคืนทุนวิจัยทั้งหมด โดยให้ผู้วิจัยคืนทุนทั้งหมดภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งผลการพิจารณานุมัติให้ยกเลิกการดำเนินงาน/คืนทุนทั้งหมด

- 13.3 กรณีที่ไม่คืนทุน หรือคืนทุนไม่ครบตามจำนวน และไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด คณะฯ จะคิดดอกเบี้ยเงินที่ยังไม่ได้ชำระตามที่ระบุในสัญญารับทุน
- 13.4 กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดข้างต้น คณะฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ หรือคณบดี เป็นผู้พิจารณาให้ถือเป็นที่สุด

#### 14. การเผยแพร่ผลงาน

- 14.1 การเผยแพร่ผลงานนวัตกรรม หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศ หรือที่หนึ่งที่ได้ตามความเหมาะสมด้วยว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเภททุน.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....."
- 14.2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ การออกแบบ หรือการพัฒนากระบวนการ ที่ได้รับการจัดสรรทุนตามประกาศนี้ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ
- 14.3 ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ การออกแบบ หรือการพัฒนากระบวนการ ที่ได้รับการจัดสรรทุนตามประกาศนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะฯ โดยชอบธรรม ซึ่งคณะฯ มีสิทธิในการใช้ประโยชน์จากผลงาน และการเผยแพร่ไปยังมหาวิทยาลัย องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะฯ เห็นเหมาะสม
- 14.4 แนวปฏิบัติอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์/สัญญารับทุน/ระเบียบ/ประกาศ/แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม
- 14.5 กรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ คณะฯ โดยคณบดีจะเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดประกาศทุนได้จาก website:  
<http://www.sat.psu.ac.th/staff/> เลือกรงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

ชุกรี หะยีสาแม

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชุกรี หะยีสาแม)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอุษณีย์ อภิบาลแบบ)  
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

อุษณีย์ รุ่ง/พิมพ์/ทาน