

# (สำเนา)

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
เรื่อง ทูลสนับสนุนโครงการวิจัยที่ตอบสนองนโยบายเร่งด่วน  
เงินกองทุนวิจัยคณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2563

ด้วย กองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วนให้บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เพื่อให้ทำการวิจัยโดยใช้โจทย์วิจัยที่มีความต้องการเร่งด่วนตอบสนองนโยบายของคณะ มหาวิทยาลัย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยระดับท้องถิ่นหรือระดับชาติ โดยมีคณะกรรมการส่วนงานประจำคณะฯ เป็นผู้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่องนโยบายเร่งด่วนนี้

1. มูลค่าทุน

ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท จำนวน 2 ทุน

2. ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ประกาศ

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 เป็นบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.2 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือมีแนวโน้มศึกษาต่อในระยะ 6 เดือน

3.3 ไม่เป็นผู้ติดค้างส่งรายงานวิจัย และหรือค้างส่งผลงานวิจัยอันเนื่องมาจากงานวิจัยนั้นๆ จากทุกแหล่งทุน สำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว

4. เงื่อนไขการรับทุน

โครงการที่เสนอขอรับทุนต้องเป็นโครงการเร่งด่วนที่มุ่งเน้นตอบสนองยุทธศาสตร์การวิจัยมหาวิทยาลัยหรือยุทธศาสตร์ชาติ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมกรรมการส่วนงานประจำคณะฯ ว่าเป็นโครงการเร่งด่วนสนับสนุนให้ดำเนินการได้

5. การสมัครขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด พร้อมด้วยเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่ทำ ดังนี้

5.1 ข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 3 ชุด

5.2 แบบวิจัย 16.1 เป้าหมายผลผลิต ตัวชี้วัด แนบเป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัย

5.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ หนังสือรับรองมาตรฐานการวิจัย คน สัตว์ พืช ห้องปฏิบัติการวิจัย ความปลอดภัยทางชีวภาพ

5.4 ผู้สมัครขอรับทุนเสนอโครงการผ่านภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัด มายังงานสนับสนุนวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการคณะฯ

6. กำหนดการรับสมัคร

คณะฯ เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัย ตลอดทั้งปี โดยวันสุดท้ายของการรับ 30 มิถุนายน 2563 กรณีผู้ที่สมัครขอรับทุนวิจัยหลัง วันที่ 30 มิถุนายน 2563 คณะฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการพิจารณาทุนตามปกติ แต่จะประกาศจัดสรรทุนในปีงบประมาณต่อไป

7. ขั้นตอนการพิจารณาและเกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัย

7.1 ขั้นตอนการพิจารณา

คณะฯ จะพิจารณาตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ตรวจสอบทางวิชาการ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1) คณะฯ จะพิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิตามความเหมาะสมสอดคล้องกับงานที่นำเสนอ ซึ่งประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขานั้นๆ และหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการโดยเร่งด่วน

2) คณะฯ จะสรุปผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ แจ้งผลการพิจารณา ไปยังภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดทราบเพื่อแจ้งนักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะจากกรรมการ ภายในเวลา 2 สัปดาห์ นับจากวันที่แจ้ง และส่งคืนมายังคณะฯ

3) คณะฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ เพื่อพิจารณารับรองข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับแก้ไข และนำเสนอที่ประชุมกรรมการส่วนงานประจำคณะฯ เพื่อรับทราบ

4) คณะฯ ประกาศชื่อผู้ได้รับการจัดสรรทุน พร้อมนำเสนอโครงการที่ได้รับการรับรองจากที่ประชุมฯ ให้คณบดีลงนามรับรองในทุกหน้า จึงจะถือว่าสมบูรณ์

## 7.2 เกณฑ์การพิจารณา

1) โครงการมีความเร่งด่วนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน และตอบโจทย์ยุทธศาสตร์และนโยบายด้านการวิจัยอย่างแท้จริง (10 คะแนน)

2) ชื่อโครงการสื่อความหมายดี มีความกะทัดรัด และครอบคลุมครบถ้วน (5 คะแนน)

3) ความสำคัญ ที่มาของปัญหาการทำวิจัย บอกความสำคัญ และเหตุผลความจำเป็นที่ต้องทำการวิจัยเรื่องนั้นอย่างชัดเจน (15 คะแนน)

4) วัตถุประสงค์ของโครงการ หรือสมมุติฐานการวิจัยชัดเจนมีความจำเพาะ (10 คะแนน)

5) กระบวนวิธีวิจัย มีรายละเอียดและความชัดเจนเพียงพอที่จะใช้ในการตรวจสอบติดตามผลได้ ใช้วิธีการที่ถูกต้องและมีคุณภาพ มีขอบเขตของตัวอย่าง วิธีการเก็บตัวอย่าง หรือการวัดอย่างชัดเจน (20 คะแนน)

6) คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้วิจัยหลัก (PI: Principal Investigator) มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในงานวิจัย ทำให้น่าเชื่อถือว่าจะทำงานวิจัยดังกล่าวได้สำเร็จและมีคุณภาพ (5 คะแนน)

7) โอกาสที่จะทำงานชิ้นนี้ได้สำเร็จขนาดของโครงการวิจัยมีความเหมาะสม และสามารถเก็บข้อมูลได้ตามที่กำหนดไว้ (10 คะแนน)

8) ความสำคัญหรือประโยชน์ที่จะได้จากโครงการวิจัย ผลงานที่ได้มีประโยชน์ต่อการประยุกต์แก้ปัญหา หรือเป็นคู่หูทางสู่การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาต่อไป ตอบสนองนโยบายความเร่งด่วนได้ตรงประเด็นอย่างแท้จริง (20 คะแนน)

9) งบประมาณสมเหตุสมผล มีความจำเป็นเหมาะสม (5 คะแนน)

## 7.3 หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

1) คณะฯ จะสนับสนุนงบประมาณตามที่ระบุในประกาศ กรณีที่ขออนุมัติในวงเงินที่สูงกว่าให้พิจารณาปรับลดงบประมาณไม่ให้เกินจำนวน

2) เป็นโครงการเร่งด่วนเพื่อสนองตอบยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัย และดำเนินการระยะสั้น 6 เดือน ถึง 1 ปี

3) คณะฯ ไม่พิจารณาสนับสนุนกรณีโครงการวิจัยที่ร่วมทุนกับภาคเอกชน หรือโครงการวิจัยในลักษณะการทำวิจัยของนักศึกษาสหกิจศึกษา

4) คณะฯ จัดสรรทุนสนับสนุนคนละ 1 โครงการต่อปี ในฐานะหัวหน้าโครงการ

5) โดยภาพรวมคุณภาพของโครงการวิจัย กำหนดไว้ คือ 90-100 ดีมาก/80-89 ดี/70-79 ปานกลาง/60-69 พอใช้ และ < 59 ควรปรับปรุง คณะฯ จะสนับสนุนโครงการวิจัยที่ผ่านเกณฑ์การประเมินประมาณร้อยละ 70 ขึ้นไปเท่านั้น

6) หลักเกณฑ์ และระเบียบอื่นๆ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยกำหนด หากจำเป็นผู้วิจัยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

## 7.4 การรับทุนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทุน



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะเป็นผู้ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย ภายใน 2 สัปดาห์ และให้นักวิจัยผู้รับทุนดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ผู้รับทุนกรอรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ PRPM ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- 2) ผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับทางคณะฯ ตามแบบที่คณะฯ กำหนด โดยใช้เลขรหัสโครงการในระบบ PRPM มากำหนดเป็นเลขที่สัญญา ซึ่งสัญญารับทุนวิจัยจะทำได้จำนวน 2 ฉบับเรียกว่า “คู่สัญญา” มีหัวหน้าโครงการวิจัยลงนามเป็นผู้รับทุน และหัวหน้าภาควิชาลงนามเป็นพยานฝ่ายผู้รับทุน ในส่วนของฝ่ายผู้ให้ทุนจะมีคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามเป็นผู้ให้ทุน และเจ้าหน้าที่หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ เป็นพยานฝ่ายผู้ให้ทุน
- 3) ผู้รับทุนนำหลักฐานสำเนาประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน และสำเนาสัญญารับทุน ยื่นที่หน่วยคลังคณะฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงินต่อไป

#### 8. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนคณะฯ เบิกจ่ายเงินให้นักวิจัยโดยแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด ดังนี้

8.1 งวดแรก 70% ของจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด หลังจากที่ยื่นหลักฐานในสัญญารับทุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว

8.2 งวดที่สอง 30% ของจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งสิ่งรายงานความก้าวหน้าของ การวิจัย และรายงานแสดงการใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนงวดที่ผ่านมา และคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

#### 9. การเปลี่ยนแปลง การรายงานความก้าวหน้า และการขยายเวลาโครงการ

9.1 ผู้วิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เมื่อครบ 6 เดือน จำนวน 1 ชุด ตามแบบที่คณะฯ กำหนด พร้อมสรุปรายงานค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5)

9.2 การขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ผู้วิจัยสามารถขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละ 6 เดือน โดยให้ส่งแบบขออนุมัติขยายเวลา (แบบวิจัย 14.1) โดยให้ระบุปัญหาและอุปสรรคให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ขยายเวลาการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว เช่น ไม่สามารถให้ ดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย หรือ

9.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบางประการที่ไม่มีผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานวิจัยหลัก เช่น ขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ หรืออื่น ๆ ให้ผู้วิจัยขออนุมัติเปลี่ยนแปลง- ขยายเวลาการดำเนินการวิจัย (แบบวิจัย 14.1) เช่นเดียวกัน พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนเพื่อประกอบการ พิจารณา

9.4 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัย ให้ผู้รับทุน ยื่นคำร้องต่อคณะฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้วิจัยนำเงินทุนวิจัยที่ได้เบิก จากคณะฯ ไปแล้วไปคืนที่หน่วยคลัง แล้วนำหลักฐานการคืนเงินมาแสดงให้หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ ทราบ เพื่อ ยกเลิกโครงการในระบบ PRPM อย่างสมบูรณ์

9.5 คณะฯ สงวนสิทธิ์ที่จะระงับ หรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศ หรือ ตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามที่ระบุในสัญญาการรับทุน

#### 10. การรายงานผลการวิจัย

##### 10.1 การจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อประเมินผลงาน

- 1) ผู้วิจัยจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัย เพื่อนำเสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัย ซึ่งสามารถจัดทำ รายงานได้ 2 แบบ คือ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบที่ 1 หรือ 2 จำนวน 3 เล่ม พร้อมเสนอ ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อม Upload ร่างรายงานวิจัยฉบับเต็มในระบบ PRPM การดำเนินการ ประเมินผลงานจะดำเนินแยกเช่นเดียวกับขั้นตอนการพิจารณาโครงการ
- 2) คณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ภายใน 30 วันทำการ และสรุปผล การพิจารณาแจ้งไปยังภาควิชาต้นสังกัด เพื่อแจ้งให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป
- 3) นักวิจัยแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในเวลา 2 สัปดาห์ นับจากวันที่ แจ้ง และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงใหม่ และแบบวิจัย 6 ชี้แจงการปรับปรุง-ไม่ ปรับปรุง พร้อมอธิบายเหตุผลมาอย่างละเอียด คืนมายังงานสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และ บริการวิชาการคณะฯ จำนวน 1 ชุด เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย และแจ้งผลการตรวจสอบ ภายใน 1 สัปดาห์ เพื่อจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์



## 10.2 จัดส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เลือกแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

- 1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบที่ 1 จำนวน 6 เล่มพร้อมใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ และหลักฐานการกรอกข้อมูลผลงานทางวิชาการในระบบ PRPM ให้คณะฯ พิจารณาปิดโครงการโดยสมบูรณ์
- 2) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบที่ 2 จำนวน 6 เล่ม พร้อมใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ และหลักฐานการกรอกข้อมูลผลงานทางวิชาการในระบบ PRPM ให้คณะฯ พิจารณาปิดโครงการโดยสมบูรณ์

ทั้งนี้ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบที่ 2 เป็นรายงานในรูปแบบการรวบรวมบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว หรือ บทความที่ได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ และนิพนธ์ต้นฉบับที่พร้อมส่งไปตีพิมพ์ (กรณีที่นักวิจัยเกรงว่าจะถูกลอกเลียนแบบผลงานขอให้จัดส่งเป็น นิพนธ์ต้นฉบับที่ได้ส่งตีพิมพ์แล้ว) ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index Centre: ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย) ขึ้นไป และ ผลงาน ในลักษณะอื่น ๆ โดยผู้รับทุนต้องสรุปให้เห็นความเชื่อมโยงของผลงานทั้งหมดครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

## 10.3 กรอกข้อมูล PRPM ให้กรอกข้อมูลดังนี้

- 1) ผลการดำเนินการวิจัย การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และการเผยแพร่
- 2) Upload เอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (จัดทำเป็นไฟล์สกุล .pdf จำนวน 1 ไฟล์)
- 3) กรอกข้อมูลผลงานทางวิชาการ (งานตีพิมพ์/เอกสารการจดสิทธิบัตร/การนำไปใช้ประโยชน์) ในระบบ HRMIS และระบบ PRPM ให้ครบถ้วนเพื่อใช้ปิดโครงการ

ทั้งนี้ ผู้รับทุนที่ดำเนินการไม่ครบตามที่กำหนดข้างต้นตามระยะเวลาที่สิ้นสุดโครงการ หรือระยะเวลาที่ได้ขออนุมัติให้ขยายเวลา จะไม่มีสิทธิเสนอโครงการใหม่ขอรับทุนวิจัย หรือ เสนอขอรับทุนกิจกรรมการวิจัยที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรร จนกว่าจะได้จัดส่งผลงานครบตามที่กำหนด

## 11. การปิดโครงการ

ให้ผู้วิจัยจัดทำบันทึกมายังคณะฯ เรื่อง ขอส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และขออนุมัติปิดโครงการวิจัย พร้อมแนบเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ดังนี้

- 11.1 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านการแก้ไขและเห็นชอบจากคณะฯ แล้ว จำนวน 6 เล่ม
- 11.2 สรุปรายงานค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) จำนวน 1 ฉบับ หลักฐานค่าใช้จ่ายผู้วิจัยเก็บไว้เคลียร์กับงานคลังคณะฯ
- 11.3 คำชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบวิจัย 6)
- 11.4 ข้อมูลการณผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ตามแบบวิจัยที่กำหนด
- 11.5 ใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย
- 11.6 แบบฟอร์มเพื่อประกอบการพิจารณาศักยภาพในการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

12. ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยด้วยความเอาใจใส่ และต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และ ระเบียบ/ แนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งที่ใช้บังคับอยู่แล้ว หรือที่จะกำหนดขึ้นใช้บังคับในภายหน้า
13. หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับไปแล้วคืนให้แก่ผู้ให้ทุนเท่ากับจำนวนเงินอุดหนุนการวิจัยที่ผู้รับทุนได้รับไปทั้งหมดจากผู้ให้ทุน
14. การขอใช้ทุนอุดหนุนการวิจัยคืนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องชำระทั้งหมดภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ขาดจากผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบและยังมีพันธะต้องขอใช้เงินแก่ผู้ให้ทุนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเอาจากเงินเดือน บำเหน็จบำนาญและ/หรือ เงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับจากหน่วยงานได้
15. ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ในกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมสมควรที่ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้

16. การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งทีใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเภททุน.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....."
17. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัย ค้นคว้า โดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ
18. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานตีพิมพ์ ซึ่งเป็นผลงานจากงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะฯ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะฯ โดยชอบธรรม ซึ่งคณะฯ จะจัดส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปยังมหาวิทยาลัย องค์กรหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่เห็นเหมาะสมเพื่อใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต่อไป
19. แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และกรณีที่ผู้วิจัยมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ คณะฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมการประจำคณะฯ และคณบดีจะเป็นผู้วินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดประกาศทุนได้จาก website: <http://www.sat.psu.ac.th/staff/>  
 เลือกลงงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

ชุกรี หะยีสาแม

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชุกรี หะยีสาแม)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอุษณีย์ อภิบาลแบ)  
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

อุษณีย์ รุ่ง/พิมพ์/ทาน

40 / 2562

สงขลานครินทร์ E-document