

# (สำเนา)

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
เรื่อง ทุนพัฒนานักวิจัย  
เงินกองทุนวิจัยคณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2564

---

ด้วย กองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้มีโอกาสเริ่มต้นในทำการวิจัย และพัฒนางานวิจัยอย่างมีคุณภาพ ก่อให้เกิดการพัฒนาและได้มีโอกาสเพิ่มศักยภาพตนเองด้านวิจัยและวิชาการมากยิ่งขึ้น และเพื่อสนับสนุนทุนวิจัยแก่บุคลากรของคณะฯ ที่เป็นนักวิจัยที่ยังขาดประสบการณ์ในการขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้สามารถทำงานวิจัยได้

1. มูลค่าทุน ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท จำนวน 7 ทุน
2. ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ประกาศ
3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
  - 3.1 เป็นบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - 3.2 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือมีแนวโน้มศึกษาต่อในระยะ 6 เดือน
  - 3.3 ไม่เป็นผู้ติดค้างส่งรายงานวิจัย และหรือค้างส่งผลงานวิจัยอันเนื่องมาจากงานวิจัยนั้น ๆ จากทุกแหล่งทุน สำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว
4. เงื่อนไขการรับทุน
  - 4.1 กรณีของนักวิจัยใหม่ คือ จบการศึกษา หรือปฏิบัติงานในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่เกิน 5 ปี และที่ไม่มีประสบการณ์ทำวิจัย ให้ดำเนินการดังนี้
    - 1) กรณีที่ 1 นักวิจัยผู้รับทุนเสนอขอทุนเป็นครั้งแรก (ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย)
      - นำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการ และสิ่งพิมพ์เผยแพร่บทความฉบับเต็มใน Proceeding หรือ
      - ตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI/Scopus/Web of Science
    - 2) กรณีที่ 2 ผู้รับทุนเสนอขอทุนเป็นครั้งที่ 2 (ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย) ขึ้นไปจะต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI/Scopus/Web of Science อย่างน้อย 1 เรื่อง
  - 4.2 กรณีของนักวิจัยที่ปฏิบัติงานในคณะฯ เกิน 5 ปี ผู้รับทุนต้องตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus/Web of Science

ทั้งนี้ ทั้งกรณี 4.1 และ 4.2 หากผู้รับทุนพัฒนานักวิจัยนี้ ได้เผยแพร่ผลงานวิจัยโดยการตีพิมพ์ บทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science ภายในระยะเวลา 3 ปี หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการแล้ว ผู้รับทุนสามารถสมัครขอรับการสนับสนุนเงิน “ค่าตอบแทนพิเศษทุนพัฒนานักวิจัย” ได้ ซึ่งจะสามารถเสนอขออนุมัติได้เพียงโครงการละ 1 ครั้ง เท่านั้น

## 5. การสมัครขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด พร้อมด้วยเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ทำในระบบ PRPM โดยดำเนินการ ดังนี้

- 5.1 กรอกข้อมูลในระบบ PRPM ให้ครบถ้วน พร้อมแนบข้อเสนอโครงการ
- 5.2 เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการวิจัย 3 ท่าน ซึ่งแนวปฏิบัติในการเสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยกำหนดไว้ดังนี้
  - (1) ผู้สมัครเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน คณะฯ จะพิจารณาความเหมาะสม หากพิจารณาแล้วผู้ทรงคุณวุฒิที่นักวิจัยเสนอไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับงานวิจัย คณะฯ จะพิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิท่านอื่นทดแทน
  - (2) การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ ควรเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำวิจัยในสาขานั้น ๆ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษาเทียบเท่าหรือสูงกว่า
- 5.3 แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น หนังสือรับรองมาตรฐานการวิจัย คน สัตว์ พืช ห้องปฏิบัติการวิจัย ความปลอดภัยทางชีวภาพ
- 5.4 ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำบันทึกพร้อมแนบเสนอโครงการ จำนวน 3 ชุด ผ่านสาขาวิชาต้นสังกัด มายังงานสนับสนุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ

## 6. กำหนดการรับสมัคร

คณะฯ เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัย ตลอดทั้งปี โดยวันสุดท้ายของการรับ 30 มิถุนายน 2564 กรณีที่ผู้สมัครขอรับทุนวิจัยหลังจากวันที่กำหนดไว้ข้างต้น คณะฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการพิจารณาทุนตามปกติ แต่จะประกาศจัดสรรทุนในปีงบประมาณต่อไป

## 7. การพิจารณาและเกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัย

### 7.1 ขั้นตอนการพิจารณา

- (1) คณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา และสรุปผลการพิจารณา ผู้ทรงคุณวุฒิ นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาความถูกต้องเหมาะสม และตรงตามวัตถุประสงค์ของการให้ทุน ผลการพิจารณาตามมติที่ประชุมกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ ถือเป็นที่สุด และจะแจ้งผลการพิจารณาไปยังสาขาวิชาทราบ เพื่อแจ้งให้นักวิจัยดำเนินการแก้ไขต่อไป
- (2) นักวิจัยแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะ ภายในเวลา 2 สัปดาห์ นับจากวันที่แจ้ง และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงใหม่ และแบบวิจัย 6 ซี่แจงการปรับปรุง-ไม่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ พร้อมอธิบายเหตุผลมาอย่างละเอียด คืบมายังงานสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ

- (3) งานสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ จะนำข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับปรับปรุงใหม่ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ เพื่อพิจารณารับรอง และประกาศรายชื่อโครงการวิจัยและผู้วิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนภายหลังจากที่ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับปรับปรุงใหม่ ได้รับการรับรองแล้วเท่านั้น
- (4) งานสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ เสนอข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับที่ได้รับการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ ให้คณบดีลงนาม พร้อมประทับตรารับรองในทุก ๆ หน้าของข้อเสนอโครงการวิจัย จึงจะถือว่าโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ พร้อมดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนให้นักวิจัย

## 7.2 เกณฑ์การพิจารณา

- (1) ชื่อโครงการสื่อความหมายดี มีความกะทัดรัด และครอบคลุมครบถ้วน (5 คะแนน)
- (2) ความสำคัญ ที่มาของปัญหาการทำวิจัย และการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง บอกความสำคัญ และเหตุผลความจำเป็นที่ต้องทำการวิจัยเรื่องนั้นอย่างชัดเจน มีการทบทวนตรวจสอบเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทันสมัย ตลอดจนมีเอกสารอ้างอิงอย่างครอบคลุมและทันสมัย ความรู้ในเรื่องนั้นที่รู้แล้ว และมีส่วนใดที่ยังไม่รู้ จึงต้องการหาความรู้ใหม่โดยการทำวิจัย (15 คะแนน)
- (3) คำถามในการวิจัย (Research Question) วัตถุประสงค์ของโครงการ หรือสมมุติฐานการวิจัย (Hypothesis) ชัดเจน และมีความจำเพาะ (10 คะแนน)
- (4) กระบวนวิธีวิจัย มีรายละเอียดและความชัดเจนเพียงพอที่จะใช้ในการตรวจสอบติดตามผลได้ ใช้วิธีการที่ถูกต้องและมีคุณภาพ มีขอบเขตของตัวอย่าง วิธีการเก็บตัวอย่าง หรือการวัดอย่างชัดเจน (ถ้าเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ควรแนบตัวอย่างของแบบสอบถามด้วยจะได้คะแนนสูงกว่าไม่แนบ) มีวิธีวิเคราะห์หรือประมวลข้อมูล และวิธีทางสถิติอย่างถูกต้อง ถ้าต้องการใช้ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่มีลักษณะที่พิเศษควรระบุด้วย ถ้าเป็นงานวิจัยในลักษณะสิ่งประดิษฐ์หรือพัฒนา ให้บอกวิธีที่จะวัดประสิทธิภาพหรือสมรรถนะด้วย (20 คะแนน)
- (5) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของผู้วิจัยหลัก (PI : Principal Investigator) มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในงานวิจัย ทำให้น่าเชื่อว่าจะทำงานวิจัยดังกล่าวได้สำเร็จและมีคุณภาพ ถ้ามีผู้วิจัยหลักมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในการวิจัยไม่มาก ได้มีผู้ร่วมวิจัยที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ร่วมวิจัยด้วย ผู้วิจัยมีผลงาน ตีพิมพ์มีคุณภาพ (5 คะแนน)
- (6) โอกาสที่จะทำงานชิ้นนี้ได้สำเร็จ ขนาดของโครงการวิจัยมีความเหมาะสม และจะสามารถเก็บข้อมูลได้ตามที่กำหนดไว้ (10 คะแนน)
- (7) ความสำคัญหรือประโยชน์ที่จะได้จากโครงการวิจัย ผลงานที่ได้มีประโยชน์ต่อการประยุกต์แก้ปัญหา หรือเป็นสู่ทางสู่การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาต่อไป หรือมีประโยชน์ต่อวิชาการ หรือส่งเสริมการวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา หรือผลงานมีคุณภาพเพียงพอจะนำมาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการได้ (15 คะแนน)
- (8) งบประมาณสมเหตุสมผล มีความจำเป็นเหมาะสม (5 คะแนน)
- (9) โครงการวิจัยอยู่ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับงานสอน หรือบริการวิชาการของผู้วิจัยหรือหน่วยงาน (15 คะแนน)

## 8. หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

- 8.1 คณะฯ จะสนับสนุนงบประมาณตามที่ระบุในประกาศ กรณีที่ขออนุมัติในวงเงินที่สูงกว่า ให้พิจารณาปรับลดงบประมาณไม่ให้เกินจำนวน
- 8.2 คณะฯ ไม่สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจ้างผู้ช่วยวิจัย
- 8.3 คณะฯ ไม่จัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยที่ติดค้างการส่งรายงานวิจัย และ/หรือ ผลงานทางวิชาการอันเนื่องมาจากงานวิจัย ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศทุน
- 8.4 คณะฯ ไม่สนับสนุนผู้ที่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยและอยู่ในระหว่างดำเนินการแล้วตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป (รวมโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา)
- 8.5 คณะฯ ไม่พิจารณาสนับสนุนกรณีโครงการวิจัยที่ร่วมทุนกับภาคเอกชน หรือโครงการวิจัยในลักษณะการทำวิจัยของนักศึกษาสหกิจศึกษา
- 8.6 คณะฯ จัดสรรทุนสนับสนุนคนละ 1 โครงการต่อปี ในฐานะหัวหน้าโครงการ
- 8.7 นักวิจัยที่กำหนดเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่ได้รับทุน หากได้รับทุนสนับสนุนจะต้องจัดส่งผลงานวิจัยตามที่ได้ก่อนกำหนดเกษียณ
- 8.8 โดยภาพรวมคุณภาพของโครงการวิจัย กำหนดไว้ คือ 90-100 ดีมาก / 80-89 ดี / 70-79 ปานกลาง / 60-69 พอใช้ และ <59 ควรปรับปรุง คณะฯ จะสนับสนุนโครงการวิจัยที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ปรมาณร้อยละ 70 ขึ้นไปเท่านั้น
- 8.9 ผู้วิจัยต้องแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ มีการชี้แจงเหตุผลในประเด็นต่าง ๆ ครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ จึงจะได้รับการพิจารณาสนับสนุนทุน
- 8.10 หลักเกณฑ์ และระเบียบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากจำเป็นผู้วิจัยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

## 9. การรับทุนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทุน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะเป็นผู้ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย และให้นักวิจัยผู้รับทุนดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- 9.1 ผู้รับทุนกรอกรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ PRPM ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- 9.2 ผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับทางคณะฯ ตามแบบที่คณะฯ กำหนด โดยใช้เลขรหัสโครงการในระบบ PRPM มากำหนดเป็นเลขที่สัญญา ซึ่งสัญญารับทุนวิจัยจะทำได้จำนวน 2 ฉบับเรียกว่า “คู่สัญญา” มีหัวหน้าโครงการวิจัยลงนามเป็นผู้รับทุน และหัวหน้าสาขาวิชาลงนามเป็นพยานฝ่ายผู้รับทุน ในส่วนของฝ่ายผู้ให้ทุนจะมีคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามเป็นผู้ให้ทุน และเจ้าหน้าที่หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ เป็นพยานฝ่ายผู้ให้ทุน
- 9.3 ผู้รับทุนนำหลักฐานสำเนาประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน และสำเนาสัญญารับทุน ยื่นที่หน่วยคลังคณะฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงินต่อไป

## 10. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนคณะฯ เบิกจ่ายเงินให้นักวิจัยโดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

- งวดแรก 70% ของจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด หลังจากที่ยื่นนามในสัญญารับทุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่สอง 20% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนงวดที่ผ่านมา (ตามแบบวิจัย 5)

และคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯ ตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว)

- งวดสุดท้าย 10% เมื่อผู้วิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานตาม KPI ครบถ้วน กรอกข้อมูลในระบบ PRPM พร้อมแนบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯ ตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว)

ทั้งนี้ คณะฯ จะระงับการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย ในกรณีที่นักวิจัยไม่จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายใน 90 วัน หลังจากที่คุณคณะฯ แจ้งผลการประเมินร่างรายงานวิจัยให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขแล้ว

## 11. การเปลี่ยนแปลง การรายงานความก้าวหน้า และการขยายเวลาโครงการ

- 11.1 ผู้วิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เมื่อครบ 6 เดือน จำนวน 1 ชุด ตามแบบที่คณะฯ กำหนด พร้อมแนบสรุปรายงานค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5)
- 11.2 การขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ผู้วิจัยสามารถขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละ 6 เดือน โดยให้ส่งแบบขออนุมัติขยายเวลา (แบบวิจัย 14.1) โดยให้ระบุปัญหาและอุปสรรคให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติขยายเวลาการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว เช่น ไม่สามารถให้ดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย หรือ
- 11.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบางประการที่ไม่มีผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานวิจัยหลัก เช่น ขอลดหรือเพิ่มหัวข้อโครงการวิจัย ขอลดหรือเพิ่มรายละเอียดงบประมาณ หรืออื่น ๆ ให้ผู้วิจัยขออนุมัติเปลี่ยนแปลง-ขยายเวลาการดำเนินการวิจัย (แบบวิจัย 14.1) เช่นเดียวกัน พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา
- 11.4 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัย ให้ผู้รับทุนยื่นคำร้องต่อคณะฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้วิจัยนำเงินทุนวิจัยที่ได้เบิกจากคณะฯ ไปแล้วไปคืนที่หน่วยคลัง แล้วนำหลักฐานการคืนเงินมาแสดงให้หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ ทราบ เพื่อยกเลิกโครงการในระบบ PRPM อย่างสมบูรณ์
- 11.5 คณะฯ สงวนสิทธิ์ที่จะระงับ หรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามที่ระบุในสัญญาการรับทุน

## 12. การรายงานผลการวิจัย เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการ

### 12.1 การจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อประเมินผลงาน ดำเนินการดังนี้

- (1) ผู้วิจัยจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัย จำนวน 3 เล่ม พร้อมเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานวิจัย ซึ่งผู้วิจัยสามารถจัดทำรายงานได้ 2 แบบ คือ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบที่ 1 (รูปแบบปกติ) หรือ แบบที่ 2 เป็นรายงานในรูปแบบการรวบรวมบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว หรือ บทความที่ได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ และนิพนธ์ต้นฉบับที่พร้อมส่งไปตีพิมพ์ (กรณีที่นักวิจัยเกรงว่าจะถูกยกเลิกแบบผลงานขอให้จัดส่งเป็น นิพนธ์ต้นฉบับที่ได้ส่งตีพิมพ์แล้ว) ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index Centre: ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย) ขึ้นไป และ ผลงาน ในลักษณะอื่น ๆ โดยผู้รับทุนต้องสรุปให้เห็นความเชื่อมโยงของผลงานทั้งหมดครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

- (2) Upload ร่างรายงานวิจัยฉบับเต็มในระบบ PRPM การดำเนินการประเมินผลงานจะดำเนินแยกเช่นเดียวกับขั้นตอนการพิจารณาโครงการ
- (3) คณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ภายใน 30 วันทำการ และสรุปผลการพิจารณาแจ้งไปยังสาขาวิชาต้นสังกัด เพื่อแจ้งให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป
- (4) นักวิจัยแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในเวลา 2 สัปดาห์ นับจากวันที่แจ้ง และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงใหม่ จำนวน 1 เล่ม พร้อมคำชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบวิจัย 6) จำนวน 1 ชุด คืนมายังงานสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย และแจ้งผลการตรวจสอบภายใน 1 สัปดาห์ เพื่อจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์

## 12.2 จัดส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อปิดโครงการโดยสมบูรณ์ ดำเนินการ ดังนี้

- (1) อัปโหลดเอกสารต่อไปนี้ ในระบบ PRPM
  - รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ทำเป็นไฟล์เอกสาร 1 ไฟล์)
  - บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - ผลการดำเนินการวิจัย
  - ผลงานทางวิชาการ (งานตีพิมพ์/เอกสารการจดสิทธิบัตร/การนำไปใช้ประโยชน์) หรือตาม KPI ที่ระบุในข้อเสนอโครงการ หรือตามเงื่อนไขของแหล่งทุนกำหนด
- (2) จัดส่งเอกสารต่อไปนี้ไปยังงานสนับสนุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ
  - รายงานฉบับสมบูรณ์มายังคณะฯ จำนวน 2 เล่ม
  - ใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ
  - สรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) จำนวน 1 ฉบับ
- (3) จัดส่งเอกสารต่อไปนี้ไปยังงานคลังคณะฯ เพื่อตรวจสอบและปิดงบโครงการ
  - สรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) จำนวน 1 ฉบับ
  - หลักฐานค่าใช้จ่ายทุกฉบับ

ทั้งนี้ ผู้รับทุนที่ดำเนินการไม่ครบตามที่กำหนดข้างต้นตามระยะเวลาที่สิ้นสุดโครงการ หรือระยะเวลาที่ได้ขออนุมัติให้ขยายเวลา จะไม่มีสิทธิเสนอโครงการใหม่ขอรับทุนวิจัย หรือ เสนอขอรับทุนกิจกรรมการวิจัยที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรร จนกว่าจะได้จัดส่งผลงานครบตามที่กำหนด

13. การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย กองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....."
14. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้า โดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานตีพิมพ์ ซึ่งเป็นผลงานจากงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะฯ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะฯ โดยชอบธรรม ซึ่งคณะฯ จะจัดส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปยังมหาวิทยาลัย องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่เห็นเหมาะสมเพื่อใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต่อไป

15. หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับไปแล้วคืนให้แก่ผู้ให้ทุนเท่ากับจำนวนเงินอุดหนุนการวิจัยที่ผู้รับทุนได้รับไปทั้งหมดจากผู้ให้ทุน ซึ่งการชดใช้ทุนอุดหนุนการวิจัยคืนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องชำระทั้งหมดภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ชดใช้จากผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบและยังมีพันธะต้องชดใช้เงินแก่ผู้ให้ทุนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเอาจากเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ และ/หรือ เงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับจากหน่วยงานได้ ทั้งนี้ ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาในกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาแล้วเห็นว่ามิมีเหตุผลอันสมควรที่ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา
16. แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และกรณีที่ผู้วิจัยมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ คณะฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ และคณบดีจะเป็นผู้วินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดประกาศทุนพร้อมดาวโหลดเอกสารได้ที่ <http://ria.sat.psu.ac.th/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)

ชุกรี หะยีสาแม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุกรี หะยีสาแม)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอุษณีย์ อภิบาลแบ)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

อุษณีย์ รุ่ง/พิมพ์/ทาน